

Załącznik do Uchwały nr 8/2019/2020

z dnia 19 listopada 2019 r.

**Statut Szkoły Podstawowej
im. mjr. Henryka Sucharskiego
w Licheniu Starym**

Podstawa prawna opracowania niniejszego statutu:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy Wprowadzające Ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.).
4. Konwencja o prawach dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120 poz. 526 ze zm.).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100 poz. 908).
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe z dnia 19 czerwca 2019 r. (Dz.U. z 2019 poz. 1148, 1078, 1680, 1681)

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. mjr. Henryka Sucharskiego w Licheniu Starym.
2. Typ szkoły: ośmioletnia szkoła podstawowa
3. Siedziba szkoły, adres ul. Konińska 48, 62-563 Licheń Stary.
4. Organ prowadzący szkołę - Miasto i Gmina Ślesin, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin.
5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
6. Szkoła posiada stronę internetową, adres www.splichen.pl, adres poczty elektronicznej sp.lichen@konin.lm.pl, telefon 63 2707 915, fax. 63 270 68 40
7. Szkoła posiada nr NIP 665 23 39 957.
8. Cykl szkolny wynosi 8 lat, zgodnie z ramowym planem nauczania.
9. Do obwodu szkoły na podstawie uchwały Rady Miasta i Gminy Ślesin należą następujące miejscowości Licheń Stary, Bylew, Bylew Parcele, Pogoń Gosławicka, Pogoń Lubstowska.
10. Do szkoły mogą być przyjmowani za zgodą dyrektora uczniowie spoza obwodu, jeśli istnieją ku temu warunki. Szczegółowe zasady rekrutacji zawarte są w regulaminie rekrutacji.
11. Dziecko może spełniać obowiązek szkolny poza szkołą pod warunkiem uzyskania przez rodziców zezwolenia dyrektora szkoły. Rodzice na podstawie pisemnego oświadczenia są zobowiązani do zapewnienia dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym.
12. W szkole prowadzone są oddziały przedszkolne dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
13. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
14. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
15. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
16. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.
17. Szkoła może, na wyodrębnionym rachunku bankowym, gromadzić środki pochodzące z:

1) darowizn,

2) spadków.

18. Środki te mogą być przeznaczone na:

1) działalność dydaktyczno-wychowawczą,

2) zakup pomocy naukowych i wyposażenia,

3) zakup materiałów na remonty i konserwacje,

4) zakup środków czystości, materiałów biurowych,

5) opłaty za usługi (remonty, transport, przeglądy itp.),

6) żywienie uczniów, pracowników,

7) wynagrodzenia wynikające z działalności jednostki oświatowej,

8) inne cele wynikające ze statutowej działalności szkoły,

19. W szkole działają: świetlica, stołówka i sklepik.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 2

1. Kształcenie i wychowanie służące rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.
2. Zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju.
3. Przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
4. Wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji.
5. Wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele).
6. Wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej.
7. Formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób.
8. Rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość.
9. Rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania.
10. Ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności.
11. Rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki.
12. Wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat.
13. Wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.
14. Wszechstronny rozwój osobowy uczniów przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej.
15. Kształtowanie u uczniów postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość.
16. Zachęcanie uczniów do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy.

§ 3

Zadania szkoły

1. Kształtowanie kompetencji językowych uczniów oraz dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały.
2. Stwarzanie uczniom warunków do:
 - 1) nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi,
 - 2) wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
 - 3) posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów m.in. do pracy nad tekstem, wykonywania obliczeń, przetwarzania informacji i jej prezentacji w różnych postaciach.
3. Wprowadzanie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich innych tekstów kultury.
4. Przygotowanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie.
5. Indywidualizowanie wspomaganie rozwoju uczniów, stosownie do jego potrzeb i możliwości.
6. Kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób.
7. Ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej i stosowania profilaktyki.
8. Dostosowanie nauczania do możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się uczniom ze zdiagnozowanymi niepełnosprawnościami, w tym uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.
9. Wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat.

10. Wychowanie dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka.
11. Kształtowanie postaw szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechniania wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju.
12. Motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowania ekologią.
13. Przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.
14. Kształtowanie u uczniów kompetencji społecznych takich jak komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych poprzez umożliwianie udziału w projektach zespołowych lub indywidualnych.
15. Ukierunkowanie procesu wychowawczego na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny.
16. Podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi.
17. Udzielanie uczniom zdiagnozowanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej, zgodnie z ich potrzebami i zaleceniami.
18. Udzielanie wsparcia rodzicom dziecka potrzebującego pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
19. Organizowanie opieki i pomocy uczniom niepełnosprawnym zgodnie z ich zdiagnozowanymi potrzebami.
20. Udzielanie wsparcia rodzicom uczniów niepełnosprawnych zgodnie z ich potrzebami.
21. Organizowanie procesu dydaktyczno- wychowawczego z zachowaniem szeroko pojętych zasad bezpieczeństwa uczniów i wszystkich pracowników szkoły.
22. Organizowanie uczniom zajęć z wychowania do życia w rodzinie.
23. Prowadzenie działalności innowacyjnej poprzez nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy.

§ 4

1. Sposoby realizacji celów i zadań szkoły.
 - 1) Edukacja w szkole podstawowej, wspomagając rozwój dziecka jako osoby i wprowadzając je w życie społeczne, ma na celu przede wszystkim:
 - a) prowadzić dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzania się, czytania i pisania w języku ojczystym i w języku obcym, wykonywania

elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia,

- b) rozwijać poznawcze możliwości uczniów, tak aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
 - c) rozwijać i przekształcać spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, przygotowywać do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
 - d) rozbudzać i rozwijać wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze,
 - e) umacniać wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów,
 - f) rozwijać zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrazonego oraz postaci historycznych od fantastycznych,
 - g) kształtować potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną; wyrabiać czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego, kształtować nawyki i umiejętności związane z bezpiecznym uczestnictwem w ruchu drogowym,
 - h) rozwijać umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu,
 - i) wzmacniać poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
 - j) stwarzać warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej, zapewniać warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych,
 - k) zapewniać opiekę i wspomagać rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną,
 - l) uwzględniać indywidualne potrzeby dziecka i troszczyć się o zapewnienie mu równych szans,
 - m) stwarzać warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
 - n) stwarzać warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych.
- 2) W szkole szczególnie ważne jest stwarzanie przyjaznej atmosfery i pomaganie dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej.

2. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:

- 1) integrację wiedzy nauczanej poprzez:
 - a) edukację wczesnoszkolną,
 - b) bloki przedmiotowe,
 - 2) oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:
 - a) pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości,
 - b) personalizację życia w rodzinie, w grupie koleżeńskiej, w szerszej społeczności,
 - c) wpajanie zasad kultury życia codziennego,
 - 3) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno - wychowawczych, logopedycznych, reedukacyjnych,
 - 4) prowadzenie lekcji religii.
3. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
- 1) dyżury nauczycieli w budynku i na placu szkolnym według grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim,
 - 2) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
 - 3) przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej): na 20 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miejscowość, nie korzysta z przejazdów, na 15 uczniów – w czasie wycieczki, na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej,
 - 4) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
 - 5) przeznaczenie do nauki oddzielnego skrzydła dla uczniów klas I-III,
 - 6) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej dzieciom z klas I-III, a w szczególnych przypadkach dzieciom klas IV-VIII,
 - 7) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 8) dostosowanie stolików szkolnych, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy,
 - 9) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową,
 - 10) zapewnienie uczniom warunków do spożycia co najmniej jednego ciepłego napoju w okresie jesienno-zimowym,
 - 11) utrzymywanie urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i w stałej czystości,

12) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno - wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu,

13) różnorodności zajęć w każdym dniu,

14) nie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne przedmiotów z tych samych zajęć edukacyjnych z wyjątkiem zajęć, których program tego wymaga.

15) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć równomiernego rozłożenia lekcji.

16) całodobowe objęcie budynków oraz terenu szkoły monitoringiem wizyjnym celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie szkoły.

17) umieszczenie regulaminów w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku.

§ 5

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:

1) pomoc pedagogiczną i psychologiczną przez pedagoga szkolnego; realizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych, kompensacyjno-korekcyjnych i innych specjalistycznych oraz instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo,

2) terapię pedagogiczną, grupową dla klas I-III i indywidualną dla klas starszych, dzieci z ryzyka dysleksji i dyslektycznych ze specyficznymi trudnościami w nauce czytania i pisania,

3) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej dzieciom z klas I-III, a w szczególnych przypadkach dzieciom klas IV-VIII.

2. W celu dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez pedagoga oraz Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną w formie:

1) analizy, opinii i orzeczeń dostarczanych przez rodziców do szkoły,

2) wydawania decyzji o odroczeniu lub przyspieszeniu obowiązku szkolnego, nauczaniu indywidualnym, rewalidacji indywidualnej, nauczaniu trybem szkoły specjalnej,

3) pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana jest we współpracy z rodzicami, nauczycielami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci,

4) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest dobrowolna i nieodpłatna udzielana na wniosek rodziców, nauczyciela uczącego, pedagoga,

5) formami pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole są:

- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
- zajęcia specjalistyczne,
- klasy terapeutyczne,
- zajęcia psychoedukacyjne dla uczniów,
- porady dla rodziców i uczniów,
- terapia pedagogiczna.

6) objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną wymaga zgody rodziców,

7) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego.

3. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w szkole.

1) Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli szkoły, przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

2) Jeżeli Rada Rodziców w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

3) Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczo-profilaktycznej.

4) Program wychowawczo-profilaktyczny realizowany jest przez wszystkich nauczycieli szkoły.

5) Program wychowawczo-profilaktyczny obejmuje:

- a) wychowanie do wartości
- b) edukację prozdrowotną i prospołeczną
- c) kształtowanie postaw tolerancyjnych
- d) stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju ucznia
- e) rozwijanie komunikacji interpersonalnej

- f) szerzenie działalności wolontariuszy
- g) kształtowanie przyjaznego klimatu w szkole
- h) działalność opiekuńcza
- i) działalność informacyjna wspierająca przepływ informacji pomiędzy podmiotami na temat prowadzonych działań.

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 6

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§ 7

1. Dyrektor Szkoły:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
 - 4) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły;
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej;
 - 6) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący;
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 9) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - 10) tworzy zespół, który planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom;
 - 11) wyznacza koordynatora prac zespołów;
 - 12) określa liczbę godzin i sposób ich realizacji;

13) informuje rodziców o terminach spotkań zespołów;

14) decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniom

Dyrektor decyduje w sprawach:

15) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;

16) przyznawania nagród, wymierzania kar porządkowych;

17) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników;

18) decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły oraz o odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą;

19) ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;

20) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;

21) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;

22) podaje corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;

23) ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów;

24) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;

25) ustala zasady gospodarowania zestawem podręczników lub materiałów edukacyjnych na podstawie wydanych procedur i regulaminów;

26) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

27) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej;

28) jeżeli rada pedagogiczna nie podejmuje uchwały, o której mowa w art. 70 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe z późniejszymi zmianami, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna jest kolejnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania.
2. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) przygotowanie projektu statutu szkoły bądź projektu jego zmian oraz podejmowanie uchwał zmieniających statut;
 - 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów;
 - 4) ustalenie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania oraz trybu odwoławczego od tych ocen;
 - 5) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych;
 - 6) uchwalanie warunkowej promocji ucznia;
 - 7) ustalenie warunków i zasad przyznawania wyróżnień uczniom klas I-III;
 - 8) zatwierdzanie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 9) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 10) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia w listy uczniów;
 - 11) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) plan finansowy szkoły;
 - 3) przydział godzin nauczania i innych czynności dla nauczycieli;

- 4) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczych w szkole;
 - 5) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
 - 7) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
 - 8) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
4. Organizację oraz tryb pracy rady określa Regulamin Rady Pedagogicznej.
 5. Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie Dyrektora Szkoły.

§ 9

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, także wnioskowania do organów szkoły w tym zakresie, a w szczególności:
 - 1) pobudzenie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
 - 2) współpraca ze środowiskiem szkolnym, lokalnym, zakładami pracy;
 - 3) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenia zasad użytkowania tych funduszy;
 - 4) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami szkoły:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w szkole i w klasie,
 - b) uzyskiwanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - c) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - d) uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,

e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły, a w szczególności na temat tygodniowego rozkładu zajęć i długości przerw międzylekcyjnych,

f) opracowanie Programu Wychowawczo - Profilaktycznego.

2. Rada Rodziców wybierana jest spośród ogółu rodziców, zgodnie z Regulaminem Rady Rodziców.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa rok.
4. Wewnętrzną strukturę i zasady funkcjonowania Rady Rodziców określa regulamin uchwalany przez Radę.
5. Rada Rodziców liczy dokładnie tyle członków, ile jest oddziałów w szkole.
6. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych wybranych w tajnych wyborach.
7. Decyzje Rady Rodziców są jawne.
8. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli oraz do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 5) opiniowanie propozycji dyrektora zawierającej zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
 - 6) występowanie rady oddziałowej rodziców do dyrektora szkoły podstawowej z wnioskiem o niedzielnie oddziału klas I-III w przypadku zwiększenia liczby uczniów o jednego lub dwóch w trakcie roku szkolnego.
9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Fundusze, mogą być

przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby, posiadające pisemne upoważnienie, udzielone przez Radę Rodziców.

§ 10

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd Uczniowski działa zgodnie z uchwalonym regulaminem, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i w zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
4. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu, a także może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu, która swoją działalność będzie prowadziła na bazie regulaminu rady wolontariatu.

§ 11

1. W szkole jest powołane Szkolne Koło Wolontariatu.
2. Z członków Samorządu Uczniowskiego zostaje wyłoniona szkolna rada wolontariatu.

3. Cele wolontariatu szkolnego:

- 1) Zwiększenie wrażliwości młodzieży na potrzeby innych;
- 2) Tworzenie więzi między uczniami/nauczycielami, a środowiskiem lokalnym;
- 3) Kształtowanie postaw prospołecznych i obywatelskich;
- 4) Rozwijanie empatii i zrozumienia;
- 5) Kreowanie roli szkoły jako centrum lokalnej aktywności;
- 6) Poszerzanie wiedzy uczniów w dowolnie wybranej dziedzinie;
- 7) Inspirowanie młodzieży do aktywnego spędzania czasu wolnego;
- 8) Zwiększenie satysfakcji nauczycieli z wykonywanej pracy;
- 9) Kreowanie twórczej atmosfery w szkole, sprzyjającej samorealizacji i poszerzaniu własnych zainteresowań;
- 10) Nabycie doświadczeń i umiejętności społecznych;
- 11) Kształtowanie umiejętności działania zespołowego;
- 12) Współdziałanie uczniów i wzajemne wspieranie się;
- 13) Kultywowanie i wzbogacanie tradycji szkoły zgodnie z założeniami programu wychowawczo - profilaktycznego placówki;
- 14) Organizowanie w szkole pomocy uczniom napotyającym trudności w nauce, w życiu rówieśniczym i rodzinnym.

§ 12

1. W zakresie zasad współpracy organów szkoły oraz sposoby rozstrzygnięcia sytuacji konfliktowych.
2. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji, pomiędzy organami zespołu podejmowanych i planowanych działaniach przez:
 - 1) zarządzenie wewnętrzne Dyrektora Zespołu /Szkoły/;
 - 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń na korytarzu na parterze budynku zespołu /szkoły/;
 - 3) zebrania Rady Pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi zespołu z kadrą kierowniczą zespołu /szkoły/, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i Dyrektorem /Szkoły/ Zespołu;

- 4) apele szkolne;
- 5) gazetę szkolną.
3. Wszystkie organy zespołu współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów zespołu.
4. Wszystkie organy zespołu współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
5. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom zespołu poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
6. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Zespołu lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
7. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
8. Wszystkie organy zespołu zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
9. Koordynatorem współdziałania organów zespołu jest dyrektor szkoły, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu,
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami zespołu o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach,
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów zespołu.
10. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami zespołu lub wewnątrz niego, Dyrektor Zespołu jest zobowiązany do:
 - 1) zbadania przyczyny konfliktu,
 - 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.

Spory pomiędzy dyrektorem zespołu, a innymi organami zespołu rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący zespół albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy szkoły

§ 13

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku. Pierwsze półrocze trwa od 1 września do ostatniego piątku stycznia następnego roku kalendarzowego. Drugie półrocze od pierwszego poniedziałku przypadającego po ostatnim piątku stycznia do 31 sierpnia danego roku kalendarzowego.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania zgodnym z odpowiednim, ramowym planem nauczania.
3. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych powinna wynosić nie więcej niż 25 uczniów.
4. Jeśli w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III – liczącej już 25 uczniów – zostanie przyjęty z urzędu nowy uczeń, dyrektor powinien podzielić oddział. Na wniosek rady oddziałowej rodziców oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego może odstąpić od podziału. Dyrektor Szkoły ma wtedy obowiązek zatrudnić asystenta nauczyciela. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego. Liczba uczniów w takim oddziale nie może przekraczać 27.
5. Podział na grupy dotyczy zajęć z języków obcych, informatyki i wychowania fizycznego w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
6. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
7. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VIII prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
8. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 min. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 min, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
10. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.

11. Zaproponowane przez dyrektora dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zostają zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski i podane do ogólnej wiadomości do dnia 30 września każdego roku.

§ 14

1. W szkole organizowane są zajęcia dodatkowe:

- 1) zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach między klasowych i między oddziałowych poza systemem klasowo - lekcyjnym;
- 2) zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych;
- 3) liczbę uczestników zajęć nadobowiązkowych ustalają odpowiednie zarządzenia MEN.

§ 15

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku zaopiniowanego przez Radę Pedagogiczną. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala Dyrektor Szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 16

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą:
 - 1) życzenie wyrażone jest w najprostszej formie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może być natomiast zmienione;
 - 2) uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo - wychowawczymi;

- 3) nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne;
- 4) nauczyciela religii zatrudnia Dyrektor Szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań;
- 5) nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązku wychowawcy klasy;
- 6) nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem termin i miejsce planowanego spotkania;
- 7) nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego;
- 8) nauka religii odbywa się w wymiarze 2 godzin tygodniowo;
- 9) ocena z religii umieszczona jest na świadectwie szkolnym;
- 10) uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują 3 kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbywania rekolekcji wielkopostnych;
- 11) ocena z religii jest wystawiana wg regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę;
- 12) nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi Dyrektor Szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

§ 17

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - 3) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi,
 - 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
2. Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, ustala zasady prowadzenia zajęć wyrównawczych, specjalistycznych, artystycznych, warsztatowych, terapeutycznych, rekreacyjno - sportowych, nauczania języków obcych, elementów informatyki, kół zainteresowań

i innych, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.

§ 18

1. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:
 - 1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub
 - 2) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w pkt. 1.
2. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I – III szkoły podstawowej oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII przedstawiają Dyrektorowi Szkoły propozycję:
 - 1) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego, lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy;
 - 2) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas IV – VIII szkoły podstawowej;
 - 3) materiałów ćwiczeniowych.
3. Zespoły nauczycieli przedstawiają Dyrektorowi Szkoły propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego:
 - 1) do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych – w przypadku klas IV – VIII szkoły podstawowej;
 - 2) w przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym;
 - 3) w przypadku uczniów objętych kształceniem w zakresie niezbędnym do podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.
4. Zespoły nauczycieli przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.
5. Dyrektor Szkoły, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, ustala:

- 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym – po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
6. Dyrektor Szkoły, na wniosek zespołu nauczycieli, o którym mowa w ust. 1, może:
- 1) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;
 - 2) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe.
7. Dyrektor Szkoły corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.
8. Uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla tych szkół.
9. Wyposażenie szkoły w podręczniki do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I – III zapewnia minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Podręczniki te stają się własnością organu prowadzącego szkołę podstawową z dniem ich przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, i są wpisane do księgozbioru biblioteki szkolnej. Określone procedury i regulamin wskazuje na sposób wypożyczania i korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych w cyklu 3-letnim.
10. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może ustalić w zestawie, inny podręcznik niż podręcznik zapewniony przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, koszt zakupu podręcznika innego niż podręcznik zapewniony przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pokrywa organ prowadzący szkołę.
12. Podręczniki dla uczniów posiadających orzeczenia oraz wskazania nauczania specjalistycznego są dostosowane do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych.

§ 19

1. W szkole, w oparciu o własny regulamin, działa biblioteka, której celem jest:

- 1) kształtowanie kultury czytelniczej uczniów, rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych, prowadzenie akcji promujących czytelnictwo i konkursów szkolnych dla uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnych możliwości,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, selekcjonowania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną m. in. poprzez:
 - a) przeprowadzanie lekcji z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego;
 - b) wspomaganie pracy dydaktyczno - wychowawczej nauczycieli, doszkąłcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli;
 - c) tworzenie i wzbogacanie warsztatu informacyjnego biblioteki;
 - d) gromadzenie materiałów wspomagających pracę nauczyciela;
 - e) rozpoznawanie i zaspokajanie w ramach możliwości zgłaszanych potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - f) udzielanie porad, informacji bibliotecznych, doradztwo w sprawach czytelnictwa, promocję księgozbioru pozalekturowego i nowości wydawniczych oraz bibliotecznych.
2. Organizacja biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodne z potrzebami szkoły, polegają na:
 - 1) organizowaniu różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną m. in. poprzez:
 - a) informowaniu o wydarzeniach kulturalnych w regionie,
 - b) prowadzeniu różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa przez organizowanie wystaw i pokazów,
 - c) organizowaniu konkursów czytelniczych, recytatorskich, literackich i plastycznych,
 - d) aktywnym udziale w imprezach organizowanych przez placówki kulturalne gminy i powiatu.
3. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami:
 - 1) współpraca z uczniami polega na:
 - a) rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów;
 - b) przygotowaniu ich do samodzielnego poszukiwania i zdobywania wiedzy;
 - c) indywidualnych rozmowach z czytelnikami;

2) współpraca z nauczycielami polega na:

- a) udostępnianiu programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
- b) wspieraniu nauczycieli w zakresie rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
- c) współdziałaniu w tworzeniu warsztatu informacyjnego;
- d) zgłaszaniu propozycji dotyczących gromadzenia zbiorów;
- e) udzielaniu pomocy w selekcji zbiorów;
- f) współdziałaniu w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki;
- g) umieszczaniu wykazu nowości w pokoju nauczycielskim do wiadomości nauczycieli;
- h) współorganizowaniu uroczystości i imprez szkolnych oraz konkursów;

3) współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami, środowiskiem i innymi bibliotekami polega na:

- a) wyposażaniu uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
- b) organizowaniu imprez w środowisku lokalnym;
- c) wypożyczaniu książek zainteresowanym rodzicom;
- d) informowaniu rodziców o aktywności czytelniczej dzieci;
- e) organizowaniu wycieczek do innych bibliotek;
- f) współorganizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa;
- g) wspieraniu działalności kulturalnej bibliotek np. gminnej, powiatowej;
- h) uczestniczeniu w lekcjach bibliotecznych przeprowadzanych przez bibliotekarzy z innych bibliotek;
- i) udziale w spotkaniach z pisarzami;
- j) udziale w konkursach poetyckich i plastycznych.

4. Biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo poprzez:

- 1) rozpoznawanie zainteresowań czytelniczych uczniów i dostosowanie księgozbioru do indywidualnych potrzeb czytelników;

- 2) promowanie nowości czytelniczych;
 - 3) motywowanie uczniów do czytelnictwa poprzez ranking najlepszych czytelników oraz ich nagradzanie i wyróżnianie;
 - 4) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa przez organizowanie wystaw i pokazów;
 - 5) organizowanie różnorodnych konkursów, motywowanie uczniów do udziału w nich;
 - 6) zachęcanie do działalności na rzecz biblioteki w ramach np. koła bibliotecznego.
5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
- 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole;
 - b) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samodoskonalenia z użyciem różnych źródeł informacji;
 - c) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez rozwijanie umiejętności poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania;
 - d) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych w nauce;
 - e) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 2) w zakresie prac organizacyjnych:
 - a) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) prowadzenie elektronicznej ewidencji księgozbioru, w wybranym programie biblioteki;
 - d) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
 - e) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - f) wybieranie i selekcjonowanie zbiorów, dbałość o ich wygląd i estetykę;
 - g) opracowanie sprawozdań z realizacji zadań biblioteki;
 - 3) udostępnianie książek i innych źródeł informacji:

- a) gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie różnych źródeł informacji;
 - b) gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - c) pomoc w poszukiwaniu źródeł i doborze literatury;
 - d) udzielanie porad bibliograficznych;
 - e) kierowanie czytelników do innych bibliotek i ośrodków informacji;
- 4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
- a) wykorzystanie w pracy biblioteki komputerów i programów bibliotecznych;
 - b) wzbogacanie zasobów biblioteki o najnowsze pozycje książkowe i źródła medialne (programy multimedialne, płyty CD, DVD, audiobooki, multibooki i inne);
 - c) tworzenie nowych katalogów, kartotek, teczek tematycznych;
- 5) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez organizację uroczystości, imprez, konkursów, wystaw i kiermaszów, w tym kiermaszów używanych podręczników;
- 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną poprzez organizację wycieczek, wyjazdów, lekcji bibliotecznych, lekcji muzealnych, współpracę z innymi bibliotekami, poradnictwo czytelnicze i inne.

§ 20

1. W szkole zorganizowana jest świetlica, jako pozalekcyjna forma wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły dla uczniów, którzy po zakończeniu zajęć lekcyjnych:
 - 1) oczekują na odebranie przez rodziców;
 - 2) oczekują na dowóz organizowany przez gminę;
 - 3) nie uczęszczają na zajęcia z religii i etyki;
 - 4) nie uczęszczają z powodu zwolnienia w zajęciach z wychowania fizycznego;
 - 5) korzystają z wydłużonej opieki szkolnej z powodów innych niż ww. okoliczności.
2. Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom bezpiecznego i interesującego spędzania czasu wolnego, w formie zorganizowanej opieki wychowawczej, umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości. Jest to przede

wszystkim zapewnić uczniom opieki wychowawczej przed i po zajęciach, zorganizowanie zajęć sprzyjających rekreacji fizycznej.

3. Szkoła zobowiązana jest zorganizować świetlicę, w przypadku gdy uczniowie muszą dłużej przebywać w szkole, ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
4. Do zadań świetlicy szkolnej należy:
 - 1) tworzenie optymalnych warunków rozwoju uczniów;
 - 2) odkrywanie oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;
 - 4) pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych;
 - 5) zapewnienie uczniom możliwości rozwoju społeczno – moralnego;
 - 6) kształtowanie nawyków życia codziennego,
 - 7) współdziałanie z rodzicami, nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy.
5. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych.
6. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej, nad którą sprawuje opiekę 1 nauczyciel wynosi do 25 uczniów.
7. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w szkole.
8. Czas i godziny pracy są dostosowane do potrzeb wychowanków oraz szkoły po corocznej wstępnej diagnozie.
9. Pozostałe kwestie działalności świetlicy określa regulamin świetlicy.

§ 21

1. Dyrektor Szkoły zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie poprzez działania opiekuńcze i wychowawcze w szkole, które koordynowane są przez pedagoga szkolnego, przy współpracy wszystkich pracowników szkoły
2. Szczególną opieką obejmuje się uczniów:

- 1) niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zwanych dalej „uczniami niepełnosprawnymi”;
 - 2) niedostosowanych społecznie;
 - 3) zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnymi uzdolnieniami;
 - 5) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
 - 6) z zaburzeniami komunikacji językowej;
 - 7) z przewlekłymi chorobami;
 - 8) w sytuacjach kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeniami edukacyjnymi;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) rodzicami/ prawnymi opiekunami ucznia;
 - 2) poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
- 1) ucznia za zgodą jego rodziców/ prawnych opiekunów – jednak w przypadku podejrzenia o przemoc wobec ucznia, należy podjąć działania zgodne z procedurą postępowania wobec przemocy w rodzinie - procedura Niebieskiej Karty lub bezpośrednio zgłosić podejrzenie do Sądu Rodzinnego;
 - 2) rodziców/prawnych opiekunów ucznia;
 - 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 4) poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 5) Dyrektora Szkoły;

- 6) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania;
 - 7) pracownika socjalnego;
 - 8) asystenta rodziny;
 - 9) kuratora sądowego.
5. W ramach sprawowanej opieki nad dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych szkoła zapewnia:
- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne;
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne i socjoterapeutyczne;
 - 5) integrację dzieci lub uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi lub uczniami pełnosprawnymi;
 - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;
 - 7) opracowuje się Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny;
 - 8) dokonuje się diagnozy predyspozycji, uzdolnień i talentów uczniów oraz dostosowuje się ofertę szkoły do ich potrzeb;
 - 9) prowadzi się zajęcia pozalekcyjne rozwijające zainteresowania uczniów, dostosowane do ich potrzeb;
 - 10) indywidualizuje się pracę na lekcjach, dostosowując zadania do możliwości uczniów.

§ 22

1. W szkole mogą być organizowane oddziały sportowe.

§ 23

1. Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne i nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub – za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami lub szkołą wyższą.

2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.
3. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który sprawować będzie opiekę nad praktykantem.

§ 24

Organizacja oddziałów przedszkolnych

1. Wychowaniem przedszkolnym w szkole obejmuje się dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w oddziałach przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Licheniu Starym oraz w Przedszkolu przy Szkole Podstawowej w Licheniu Starym.
2. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego mogą być objęte wychowaniem przedszkolnym w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. Przerwy w pracy oddziałów przedszkolnych ustala organ prowadzący, na wniosek Dyrektora Szkoły, o czym powinni zostać poinformowani rodzice, co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem.
4. Droga dziecka 6-letniego oraz 5-letniego z domu do oddziału przedszkolnego nie może przekraczać 3 km.
5. Jeżeli droga dziecka z domu do przedszkola przekracza te odległości, obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu lub zwrot kosztów przejazdu.
6. Dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego ustala organ prowadzący w arkuszu organizacji pracy na wniosek dyrektora, stosownie do potrzeb rodziców, z uwzględnieniem przepisów w sprawie podstaw programowych wychowania przedszkolnego.
7. Świadczenia udzielane przez oddziały przedszkolne są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonego przez Ministra Edukacji Narodowej.
8. Czas zajęć wychowawczo - dydaktycznych przeznaczonych na realizację podstaw programowych wynosi minimum 5 godzin dziennie.
9. W oddziałach przedszkolnych mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe opłacane przez rodziców.
10. W oddziałach przedszkolnych zapewnia się odpłatne wyżywienie. Zasady korzystania z wyżywienia i wnoszenia opłat przez dzieci określone są innymi przepisami.
11. Organ prowadzący może ustalić odpłatność za dodatkowe świadczenia udzielane przez oddziały przedszkolne wykraczające poza podstawę programową, której obowiązek egzekwowania należy do dyrektora.
12. Oddziały przedszkolne realizują cele i zadania określone w ustawie oświatowej oraz przepisach wydanych na jej podstawie, zaś w szczególności:
 - 1) wspomagają indywidualny rozwój dziecka,
 - 2) sprawują opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,

- 3) współdziałają z rodziną pomagając jej w wychowaniu dzieci oraz przygotowaniu ich do nauki szkolnej,
 - 4) zapewniają wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
 - 5) tworzą warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie „dojrzałości szkolnej”,
 - 6) przygotowują dzieci do nabywania umiejętności czytania i pisania.
13. Cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty, a także z wydanych na jej podstawie aktów prawnych przedszkole realizuje poprzez prowadzenie wychowania i nauczania, a w szczególności:
- 1) realizowania podstaw programowych wychowania przedszkolnego, określonych przez Ministra Edukacji Narodowej w formie różnorodnych zajęć prowadzonych w czasie pobytu dziecka w przedszkolu,
 - 2) rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci 6-letnich do podjęcia nauki w szkole podstawowej,
 - 3) umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 4) organizowania nauki religii, w czasie przewidzianym na realizowanie podstaw programowych, dla dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) wyrażają na to życzenie; uczestniczenie lub nieuczestniczenie w przedszkolnej nauce religii nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie,
 - 5) zapewnienie opieki dzieciom nieuczestniczącym w przedszkolnej nauce religii, w trakcie jej trwania,
 - 6) udzielanie dzieciom pomocy psychologicznej i pedagogicznej w celu wspomagania ich rozwoju psychicznego w formie zajęć specjalistycznych, prowadzonych przez posiadających stosowne kwalifikacje nauczycieli przedszkola lub przez specjalistów spoza kadry przedszkola,
 - 7) organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną,
 - 8) integrowania dzieci niepełnosprawnych z grupą dzieci zdrowych poprzez oddziaływanie wychowawcze nauczycieli oraz innych osób, dopuszcza się uczestnictwo dzieci niepełnosprawnych w wyznaczonych zajęciach przedszkolnych po wyrażeniu zgody przez dyrektora,
 - 9) utrzymywania systematycznej współpracy z poradnią psychologiczno - pedagogiczną dotyczącej badań na prośbę rodziców (prawnych opiekunów),
 - 10) organizowania, na wniosek rodziców, indywidualnego nauczania i wychowania dzieciom z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do przedszkola, przewlekle chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauczania i wychowania w warunkach przedszkolnych,
 - 11) edukacja przedszkolna zarówno w formie jak i w treściach jest łącznikiem pomiędzy wychowaniem rodzinnym, a nauczaniem szkolnym,
 - 12) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności i oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,

- 13) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
 - 14) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań, prowadzących do dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
14. Oddziały przedszkolne wykonują zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku dzieci i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
- 1) przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel sprawdza, czy teren zajęć, pomieszczenia przeznaczone dla dzieci, sprzęt, środki dydaktyczne i wszystko to, co w trakcie zajęć może być przez dzieci używane, jest odpowiednio sprawne i dla dzieci bezpieczne,
 - 2) nauczyciel odbiera przyprowadzone przez rodziców do oddziału dzieci i oddaje dzieci rodzicom po zakończeniu ich pobytu w oddziale, dopuszcza się odbieranie dzieci przez osoby blisko spokrewnione (dziadkowie, wujkowie) oraz starsze rodzeństwo po złożeniu pisemnego oświadczenia o całkowitej odpowiedzialności ponoszonej przez rodziców z chwilą odbioru dziecka przez ww. osoby,
 - 3) w czasie pobytu w oddziale dzieci przebywają w sali zajęć, poruszają się po budynku szkolnym, na jego terenie i poza terenem tylko i wyłącznie pod opieką nauczyciela; dzieci nie mogą być pozostawione bez opieki,
 - 4) przez cały czas prowadzenia zajęć nauczyciel opiekuje się dziećmi, między innymi w taki sposób, aby znajdowały się one bez przerwy w zasięgu wzroku nauczyciela,
 - 5) w czasie zajęć nauczyciel stosuje bezpieczne metody działania, ostrzega przed niebezpieczeństwem, a przy powstaniu zagrożenia wyprowadza dzieci w bezpieczne miejsce lub podejmuje inne, zależne od sytuacji czynności,
 - 6) wyjście (wyjazd) z dziećmi poza teren szkoły może nastąpić tylko i wyłącznie pod kierunkiem, opieką stosownej liczby nauczycieli oraz innych pracowników szkoły i po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły,
 - 7) dzieci znajdujące się w trudnej sytuacji rodzinnej, losowej bądź materialnej otoczone są w przedszkolu indywidualną opieką, w zakres której może wchodzić stała lub doraźna pomoc materialna,
 - 8) Rada Pedagogiczna co najmniej dwa razy w roku szkolnym powinna analizować sytuację rodzinną dzieci.
 - 9) dziecko powinno być przyprowadzane do przedszkola i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnioną przez nich na piśmie osobę, zapewniającą pełne bezpieczeństwo.
 - 10) Dyrektor powierza każdy oddział opiece jednego lub dwu nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału lub przyjętych dodatkowo zadań.
 - 11) dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest by nauczyciel prowadził swój oddział przez wszystkie lata pobytu dzieci w oddziale przedszkolnym.
15. Oddziały przedszkolne funkcjonują przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

16. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia.
17. Arkusz organizacyjny oddziałów, a także sporządzone do niego aneksy, zatwierdza organ prowadzący.
18. W arkuszu organizacji oddziałów przedszkolnych określa się w szczególności: czas pracy poszczególnych oddziałów, liczbę nauczycieli, ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.
19. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział. Kryterium podziału dzieci na oddziały jest wiek dzieci. Dopuszcza się możliwość tworzenia oddziałów mieszanych.
20. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
 - 1) w oddziałach integracyjnych liczba wychowanków powinna wynosić od 15 do 20, w tym 3-5 dzieci niepełnosprawnych,
 - 2) dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia,
 - 3) zasady tworzenia oddziałów w oddziale przedszkolnym dla mniejszości narodowych określają odrębne przepisy.
21. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania w przedszkolu wybranego z zestawu programów wychowania w przedszkolu albo programu autorskiego opracowanego przez nauczycieli w ramach działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.
22. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
23. Do realizacji celów statutowych oddziały posiadają: sale do zajęć z niezbędnym wyposażeniem, pomieszczenie magazynowe oraz teren szkolny z odpowiednim wyposażeniem.
24. Kryteria przyjmowania dzieci do oddziałów przedszkolnych regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 25

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego;
 - 2) odpowiedzialności za zdrowie, życie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 3) dbania o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny;
 - 4) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 5) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania;
 - 6) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy;
 - 7) udzielania pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.
2. Nauczyciel w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) wyboru programu nauczania zatwierdzonego przez MEN, współudziału w konstruowaniu, opiniowaniu i wdrażaniu wewnątrzszkolnych programów nauczania, innowacji i eksperymentów pedagogicznych, a także wyboru podręczników i środków dydaktycznych oraz metod kształcenia,
 - 2) pisemnego opracowania planu osiągniętych umiejętności uczniów, w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego dla ośmioletnich szkół podstawowych,
 - 3) realizowanie zajęć dydaktycznych zgodnie z posiadanym planem osiągniętych umiejętności uczniów,
 - 4) systematycznego oceniania wiedzy i umiejętności ucznia zgodnie z obowiązującymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 5) pisemnego, szczegółowego umotywowania półrocznej (rocznej) oceny niedostatecznej z przedmiotu nauczania, na żądanie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
 - 6) pisemnego opracowania programu wspomagającego dla ucznia, który w klasyfikacji śródrocznej otrzymał z danego przedmiotu ocenę niedostateczną,
 - 7) wykorzystania w procesie dydaktycznym różnych form i metod aktywizujących ucznia,

- 8) sprawowania opieki nad uczniami stosownie do ich potrzeb i możliwości nauczyciela,
- 9) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 10) występowania z wnioskami, za zgodą rodziców (opiekunów) o umożliwienie uczniom szczególnie zdolnym indywidualnego programu lub toku nauki,
- 11) wykorzystania pomocy naukowych,
- 12) umożliwiania uczniom rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 13) ukierunkowywania uczniów celem wyboru właściwego zawodu lub właściwej szkoły wyższego stopnia,
- 14) przygotowywania konspektu zajęć dydaktyczno - wychowawczych w pierwszym roku pracy,
- 15) sprawdzania obecności uczniów na każdej jednostce lekcyjnej,
- 16) ukończenia określonych przepisami kursów bhp oraz dokonywania okresowych badań lekarskich,
- 17) uczestniczenia w posiedzeniach Rad Pedagogicznych i wykonywania jej uchwał,
- 18) doskonalenia własnych kwalifikacji w zakresie nauczania interdyscyplinarnego,
- 19) udziału w konferencjach przedmiotowo - metodycznych i innych formach doskonalenia zawodowego,
- 20) prowadzenia dokumentacji szkolnej,
- 21) pełnienia dyżurów w czasie przerw lekcyjnych; sposób pełnienia dyżurów określa wewnętrzny Regulamin Dyżurów Nauczycieli uchwalony przez Radę Pedagogiczną,
- 22) kształtowania atmosfery dobrej pracy, życzliwości i koleżeństwa wśród uczniów i pracowników, współpracy z rodzicami i nauczycielami w celu doskonalenia pracy dydaktyczno - wychowawczej,
- 23) dzielenia się swoim doświadczeniem z innymi nauczycielami, sprawowania opieki nad młodymi nauczycielami, zastępowania innych nauczycieli,
- 24) podawania na początku każdego roku szkolnego szczegółowych wymagań edukacyjnych dla danego poziomu kształcenia,
- 25) przestrzegania zasad kontraktu wychowawczego nauczyciel - uczeń,
- 26) działań w zakresie diagnozowania jakości pracy szkoły,

- 27) przeprowadzania diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę dziecka w klasie I.
3. Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami od dzwonka rozpoczynającego lekcję, aż do jej zakończenia.
 4. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć również poza terenem szkoły. Zajęcia rozpoczynają się od wyjścia uczniów ze szkoły i trwają do ich powrotu do budynku szkolnego.
 5. Nauczyciele planujący zajęcia poza terenem szkoły muszą uzyskać akceptację dyrektora na zorganizowanie takich zajęć.
 6. Nauczyciele organizujący wycieczki poza miasto winni wypełnić dokumentację wycieczki i po uzyskaniu akceptacji dyrektora, złożyć ją w sekretariacie szkoły.
 7. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekroczyć 40 godzin tygodniowo.

§ 26

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Do obowiązków wychowawcy klasowego należy:
 - 1) wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę;
 - 2) przestrzegać regulaminu pracy;
 - 3) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
 - 4) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach;
 - 5) przestrzegać zasad współżycia społecznego;
 - 6) sumiennie wykonywać zadania nauczyciela przedmiotu i wychowawcy klasy;
 - 7) aktywnie uczestniczyć we wszystkich spotkaniach Rady Pedagogicznej;
 - 8) przygotowywać, organizować i prowadzić spotkania z rodzicami uczniów;
 - 9) uczestniczyć we wszystkich uroczystościach i imprezach szkolnych, zgodnie z organizacją roku szkolnego;
 - 10) uczestniczyć w dyżurach, określonych w planie dyżurów;

- 11) realizować doraźne zastępstwa, zgodnie z planem ustalonym przez Dyrektora.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania w danym typie szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniem, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami różne formy życia społecznego, rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) dostosowuje formy realizowanych zadań do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
6. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
7. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - 2) wspierania ich w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - 3) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
8. Wychowawca w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) współpracy z rodzicami,
 - 2) współdecydowania z samorządem klasy i rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
 - 3) zapoznania rodziców i uczniów z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania oraz postanowieniami szczegółowymi przyjętymi na jego podstawie,

- 4) ustalenia oceny zachowania ucznia zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceny zachowania,
 - 5) powiadomienia ucznia i rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych na trzy tygodnie przed zakończeniem półrocza (rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych) w formie pisemnej lub ustnej, na zebraniu z rodzicami, zorganizowanym nie później niż na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
9. Wychowawca prowadzi dokumentację danego oddziału:
- 1) dokonuje wpisów do dziennika danych osobowych ucznia,
 - 2) kontroluje wpisy dokonywane przez innych nauczycieli (tematy lekcyjne, oceny cząstkowe, oceny końcowe),
 - 3) przygotowuje półroczne, miesięczne i roczne zestawienia i obliczenia statystyczne,
 - 4) wpisuje roczne oceny do arkusza ocen,
 - 5) wypełnia dokumentację związaną z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów (zestawienia klasyfikacyjne, pisemne motywacje ocen negatywnych z zachowania),
 - 6) dokonuje innych wpisów (np. notatki o promowaniu, egzaminach, ukończeniu szkoły),
 - 7) wypisuje świadectwa w końcu roku szkolnego,
 - 8) prowadzi korespondencję z rodzicami związaną z bieżącymi wydarzeniami i potrzebami,
 - 9) nadzoruje lub prowadzi rozliczenia (np. po wycieczkach, imprezach),
 - 10) odnotowuje w dzienniku lekcyjnym wszystkie kontakty z rodzicami (rozmowy osobiste, telefoniczne, wysłane zawiadomienia) oraz ważne wydarzenia z życia klasy,
 - 11) prowadzi dokumentację wychowawcy klasowego zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami.
10. Wychowawca na bieżąco współdziała z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, w tym także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla nich i doradztwa dla ich rodziców.
11. Wychowawca zobowiązany jest do udostępnienia uczniom wszelkich informacji dotyczących szkół wyższego stopnia na terenie województwa (również poza nim), profilu ich kształcenia oraz warunków, jakie uczeń musi spełnić, ubiegając się o przyjęcie do wybranej szkoły.

12. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony:
- 1) Dyrektora Szkoły,
 - 2) pedagoga szkolnego,
 - 3) służb medycznych,
 - 4) nauczyciela bibliotekarza,
 - 5) poradni psychologiczno - pedagogicznej,
 - 6) Rady Pedagogicznej,
 - 7) Rady Rodziców,
 - 8) doradców metodycznych,
 - 9) nauczycieli innych przedmiotów,
 - 10) innych placówek i instytucji oświatowo - wychowawczych.
13. Rodzice, jak również uczniowie, mogą wnioskować do Dyrektora Szkoły o przydział nauczyciela wychowawcy na nowy rok szkolny, proponując na wychowawcę nauczyciela niemającego wychowawstwa.
14. Rodzice i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu Dyrektor powierzył zadania wychowawcy.
15. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku, gdy wyrazi na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji.
16. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
17. Warunkiem przedłożenia sprawy Radzie Pedagogicznej jest pisemne sformułowanie zarzutów przez rodziców bądź uczniów oraz podpisanie ich przez osoby domagające się zmiany.

§ 27

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

- 1) ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania;
 - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
4. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
 5. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i w szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

§ 28

1. Do obowiązków pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie warunków życia i nauki ze szczególnym uwzględnieniem uczniów sprawiających trudności w realizowaniu procesu dydaktyczno - wychowawczego,
 - 2) opracowywanie wniosków dotyczących pomocy uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - 3) pozyskiwanie informacji na temat sposobów spędzania czasu wolnego przez młodzież szkolną i planowanie działań wychowawczych zapobiegających patologiom,
 - 4) współpraca z organizacjami młodzieżowymi oraz instytucjami i organizacjami społecznymi działającymi w zakresie wspólnego oddziaływania na rzecz uczniów wymagających opieki i pomocy wychowawczej,

- 5) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
- 6) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci,
- 7) czuwanie nad kompletowaniem odpowiedniej dokumentacji uczniów podczas edukacji,
- 8) utrzymywanie stałych kontaktów z lokalną poradnią psychologiczno - pedagogiczną,
- 9) wnioskowanie w razie potrzeby o kierowanie spraw uczniów zagrożonych niedostosowaniem lub niedostosowanych społecznie do sądu dla nieletnich,
- 10) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej,
- 11) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego,
- 12) udzielanie pomocy uczniom przeżywającym niepowodzenia szkolne na tle konfliktów rodzinnych, rówieśniczych, środowiskowych i szkolnych,
- 13) prowadzenie i nadzorowanie we współpracy ze szkolną służbą zdrowia, nauczycielami biologii, wychowania do życia w rodzinie i wychowawcami profilaktyki w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi, palenia tytoniu oraz współdziałanie w wychowaniu zdrowotnym ze szczególnym uwzględnieniem spraw związanych z zapobieganiem HIV (AIDS) i narkomanii,
- 14) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych na rzecz uczniów w zakresie wyboru przez nich dalszego kierunku kształcenia,
- 15) koordynowanie działań związanych z dalszą realizacją obowiązku szkolnego w innych placówkach oświatowo - wychowawczych,
- 16) współpraca z wychowawcami i innymi pracownikami szkoły w egzekwowaniu od uczniów przestrzegania ustaleń Statutu szkoły,
- 17) dokonywanie okresowych ocen sytuacji wychowawczej w szkole oraz prezentowanie jej na posiedzeniach Rad Pedagogicznych,
- 18) śródroczne i końcoworoczne sprawozdanie z realizacji wniosków zgłoszonych na Radach Pedagogicznych,
- 19) monitorowanie i ewaluacja wybranych obszarów pracy szkoły oraz prezentacja wyników na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

§29

1. Do zadań logopedy w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej należy:
 - 1) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem;

- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
- 5) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

§30

1. Do zadań nauczyciela wspomagającego należy:

- 1) udzielanie pomocy uczniom z niepełnosprawnościami tak, aby dostosować wymagania dydaktyczne wobec nich oraz kryteria ich oceny;
- 2) opracowanie wraz z nauczycielem wiodącym strategii lekcji tak, aby nauczanie wszystkich uczniów było skuteczne i uwieńczone sukcesem;
- 3) czuwanie i wspieranie integracji pomiędzy dziećmi jednej klasy a także całej szkoły tak, aby uniknąć tzw. Integracji pozornej;
- 4) czuwanie i budowanie integracji pomiędzy rodzicami dzieci pełnosprawnych i niepełnosprawnych;
- 5) wspieranie rodziców dzieci niepełnosprawnych.

§31

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 32

1. Do obowiązków wychowawcy w świetlicy należą:
 - 1) zorganizowanie opieki wychowawczej;
 - 2) pomoc uczniom w nauce;
 - 3) stworzenie odpowiednich warunków do nauki własnej oraz rekreacji;
 - 4) organizowanie gier i zabaw ruchowych i innych form kultury fizycznej, zarówno w pomieszczeniach, jak i na świeżym powietrzu w celu zapewnienia prawidłowego rozwoju fizycznego dziecka;
 - 5) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień uczniów przez organizację stosownych zajęć w tym zakresie;
 - 6) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywk i kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - 7) rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności uczniów;
 - 8) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami wychowanków, a w miarę potrzeb również z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz z innymi instytucjami i stowarzyszeniami funkcjonującymi w danym środowisku;
 - 9) stwarzanie sytuacji do zaspokojenia potrzeby przyjaźni i kontaktów z rówieśnikami.

§ 33

1. W szkole utworzone są stanowiska:
 - 1) woźny - konserwator;
 - 2) sprzątaczką;
 - 3) sekretarz;
 - 4) pomoc nauczyciela w oddziałach przedszkolnych.
2. Indywidualne zakresy obowiązków znajdują się w teczkach akt osobowych.
3. Zadaniem pracowników jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia w czystości i porządku.
4. Pracownicy obsługi oraz administracji są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom Ustawy o pracownikach samorządowych.
5. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
 - a) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa
 - b) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej
 - c) sumienne, sprawne i bezstronne wykonywanie zadań
 - d) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim

- e) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych
- f) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z rodzicami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami
- g) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania
- h) kontrolowanie przez pracowników obsługi osób wchodzących na teren szkoły i zgłaszanie tego faktu dyrektorowi szkoły
- i) reagowanie na przejawy niewłaściwego zachowania zagrażającego bezpieczeństwu uczniów.

§ 34

1. Do zadań koordynatora ds. bezpieczeństwa należą:
 - 1) Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki we współpracy z organami szkoły.
 - 2) Organizowanie kampanii informacyjnych, publikacji, szkoleń Rady Pedagogicznej.
 - 3) Włączanie się w pedagogizację rodziców.
 - 4) Opracowywanie procedur reagowania na zjawiska niepożądane w szkole wynikające z potrzeb szkoły i uczestnictwo w ich ewaluacji.
 - 5) Opracowanie procedur zarządzania kryzysem zewnętrznym, w tym powołanie zespołu ds. reagowania na „kryzys zewnętrzny”.
 - 6) Zbieranie informacji o sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu w szkole i poza nią, formułowanie wniosków, przedstawianie ich Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi, podejmowanie stosownych działań.
 - 7) Współpraca w instytucjami i służbami pomagającymi utrzymać bezpieczeństwo w szkole.
 - 8) Odpowiedzialność za organizację i przeprowadzenie akcji ćwiczeniowych z zakresu ewakuacji, reagowania na kryzysy zewnętrzne.
 - 9) Koordynowanie działań w szkole w czasie wystąpienia kryzysu w szkole (samobójstwo, uprowadzenie, pożar itp.).
 - 10) Podejmowanie działań zabezpieczających miejsce czynu karalnego do momentu przybycia służb specjalistycznych lub policji.
 - 11) Występowanie w roli rzecznika z mediami.

- 12) Podejmowanie działań interwencyjnych związanych z bezpieczeństwem w momencie nieobecności Dyrektora w szkole.
- 13) Dokumentowanie podejmowanych działań.
- 14) Planowanie pracy.
- 15) Sprawozdawczość dwa razy do roku w formie wniosków do pracy szkoły.
- 16) Odpowiedzialność służbowa przed Dyrektorem Szkoły.

§ 35

1. Nauczyciel wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) sprawdza, czy warunki panujące w klasie nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów (stan szyb w oknach, instalacji elektrycznej, mebli szkolnych itp.);
 - 2) w trakcie trwania lekcji nie pozostawia uczniów bez opieki;
 - 3) w trakcie przerw aktywnie pełni dyżur według ustalonego [regulaminu i harmonogramu](#);
 - 4) [zapoznał się](#) i przestrzega przepisy BHP oraz przepisy przeciwpożarowe;
 - 5) wycieczki oraz wyjścia poza teren szkoły organizuje z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa uczniów określonych w przepisach szczegółowych;
2. Dyrektor Szkoły zapewnia bezpieczeństwo na terenie wokół szkoły i placówki.
3. Wyposażenie szkoły posiada odpowiednie atesty lub certyfikaty.
4. Plan zajęć dydaktyczno – wychowawczych uwzględnia zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Plany ewakuacji są umieszczone w widocznych miejscach, a drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe.
6. Dyrektor Szkoły prowadzi rejestr wypadków, omawia z pracownikami ich przyczyny oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

§ 36

1. Za organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego odpowiada Dyrektor Szkoły.

2. W szkole jest zatrudniony doradca zawodowy.
3. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego to ogół działań podejmowanych przez szkołę, mających na celu przygotowanie młodzieży do planowania kariery edukacyjno - zawodowej poprzez włączenie w program wychowawczy szkoły rodziców oraz innych osób, grup i instytucji.
4. Doradztwo zawodowe jest nieodłączną częścią programu dydaktyczno - wychowawczego (w tym działań profilaktycznych) szkoły i służy prawidłowemu rozpoznaniu przez ucznia swojego potencjału edukacyjno - zawodowego oraz rozwijaniu jego tożsamości grupowej jako ważnego elementu funkcjonowania społecznego.
5. Doradztwo zawodowe jest istotnym ogniwem i bezpośrednim wzmocnieniem edukacji, ponieważ:
 - 1) zapewnia profesjonalną pomoc zlokalizowaną w otoczeniu ucznia;
 - 2) zapobiega przypadkowości podjętych przez młodzież decyzji dotyczących edukacji i planowania kariery zawodowej;
 - 3) uczy młodzież elastycznego dopasowywania swojej ścieżki edukacyjno – zawodowej do zmian na rynku pracy;
 - 4) rozwija umiejętność świadomego zarządzania swoją karierą zawodową;
 - 5) wskazuje na praktyczne wykorzystanie edukacji w życiu zawodowym poprzez podkreślenie jej celowości i sensowności;
 - 6) przyczynia się także do wzrostu zaangażowania uczniów w sam proces edukacji (dopasowywanie programów kształcenia i oferty edukacyjnej do potrzeb rynku pracy).
6. Doradztwo zawodowe w orientacji zawodowej zakłada kształcenie i rozwijanie u młodzieży świadomości własnych możliwości psychofizycznych, kształcenie ustawiczne i zdobywanie kwalifikacji zawodowych, przygotowanie ucznia do kreatywnego i mobilnego funkcjonowania zgodnie ze zmieniającymi się strukturalnymi zmianami na rynku pracy oraz przygotowanie ucznia do ewentualnej reorientacji zawodowej i samozatrudnienia.
7. W oparciu o Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego powstaje roczny plan pracy zawierający w sobie: cele, metody, techniki, zadania oraz formy ich realizacji i sposoby ewaluacji oraz terminy jego realizacji (harmonogram działań).
8. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje głównie uczniów, jak również nauczycieli i rodziców.
9. Celem Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego jest tworzenie czynników zewnętrznych decydujących o trafnej decyzji edukacyjno - zawodowej (czynniki sytuacyjne i wychowawcze związane z wyborem zawodu) tak, aby pozytywnie wpływały

na maksymalnie dużą grupę czynników wewnętrznych decydujących o trafnej decyzji edukacyjno - zawodowej (czynniki dotyczące rozwoju ogólnego oraz cech indywidualnych).

10. Realizacja Wewnętrzpszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego powinna być poprzedzona diagnozą głównego beneficjenta, jakim jest uczeń. Diagnoza powinna odnosić się do jego: zainteresowań, uzdolnień, możliwości i deficytów edukacyjnych, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, wartości, przekonań, postaw i oczekiwań, sytuacji rodzinnej, stanu zdrowia (w kontekście wyboru zawodu).
11. Diagnoza powinna służyć dostosowaniu i przygotowaniu dla uczniów zajęć pozalekcyjnych rozwijających ich potencjał, zajęć psychoedukacyjnych rozwijających ich wiedzę i samoświadomość oraz umiejętności interpersonalne, zajęć zawodoznawczych rozwijających wiedzę o sobie, świecie zawodów, rynku pracy oraz możliwości dalszego kształcenia.

12. Zadania realizowane w ramach pracy z poszczególnymi grupami:

1) Uczniowie:

- a) rozwijanie umiejętności interpersonalnych (w zakresie efektywnej komunikacji interpersonalnej, współpracy w grupie, dyskusowania, rozwiązywania konfliktów itp.),
- b) diagnoza i profilaktyka niedostosowania społecznego (uczniowie z rodzin dysfunkcyjnych, drugorocznicy, z zaburzeniami zachowania np. ADHD, agresja, autodestrukcyjność, zaburzenia emocjonalne),
- c) praca z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (uczniowie wybitnie zdolni, uczniowie z zaburzeniami w uczeniu się oraz z zaburzeniami zachowania, zaburzeniami emocjonalnymi),
- d) rozpoznanie predyspozycji zawodowych i przygotowanie młodzieży do wyboru drogi edukacyjno - zawodowej oraz wyboru zawodu dla rozwoju osobowości i przyszłości,
- e) ewaluacja realizacji Wewnętrzpszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego (stworzenie klasowego bilansu zysków i ewentualnych strat).

2) Rodzice:

- a) wspomaganie rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych przez ich dzieci,
- b) wsparcie merytoryczne i metodyczne,
- c) określenie oczekiwań względem uczniów i ich rodziców,
- d) ewaluacja realizacji Wewnętrzpszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego (stworzenie klasowego bilansu zysków i ewentualnych strat).

3) Nauczyciele:

- a) realizowanie zadań zawartych w programie Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego,
- b) współpraca z rodzicami i osobą odpowiedzialną za realizację Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego,
- c) współpraca z instytucjami zewnętrznymi,
- d) wspomaganie uczniów w procesie podejmowania decyzji edukacyjno – zawodowych,
- e) tworzenie i uczestnictwo w zespołach samokształceniowych,
- f) przeprowadzenie diagnozy środowiska klasowego/szkolnego

13. Praca z uczniami – obszary:

1) Samopoznanie – rozwijanie samoświadomości (kim jestem, a kim chcę być?):

- a) zainteresowania edukacyjne (dotyczące przedmiotów szkolnych);
- b) zainteresowania zawodowe (dotyczące poszczególnych grup zawodów, różnorodność zainteresowań, a mobilność zawodowa);
- c) umiejętności, uzdolnienia, talenty (uświadomienie różnicy między zainteresowaniami a uzdolnieniami – nauczenie ich rozpoznawania);
- d) osobowość (typy osobowości zawodowej);
- e) temperament w kontekście różnych zawodów;
- f) stan zdrowia na tle wymagań zdrowotnych poszczególnych grup zawodów;
- g) obraz własnej osoby - samoocena (adekwatna, zaniżona, zawyżona);
- h) wartości (uświadomienie posiadanego systemu wartości i rozwijanie umiejętności wykorzystania ich przy dokonywaniu ważnych decyzji);
- i) przekonania (rozwijanie świadomości własnych przekonań i ich wpływu na planowanie ścieżki edukacyjnej);

2) Rozwijanie umiejętności społecznych:

- a) współpraca w grupie (świadomość ról grupowych i zasady pracy w grupie);
- b) komunikacja – style komunikowania się (teoria w praktyce);
- c) radzenie sobie w sytuacjach trudnych – porażki w realizacji planów edukacyjnych (reorientacja zawodowa w przypadku dokonania niewłaściwego wyboru zawodu);

- d) podejmowanie decyzji w kontekście JA (umiejętności, trudności /ograniczenia, plany/marzenia), a ŚWIAT ZEWNĘTRZNY (wyzwania rynku pracy, oferta edukacyjna, wymogi rekrutacyjne, wymagania psychologiczne poszczególnych zawodów);
- e) uświadomienie odpowiedzialności ucznia za własny rozwój (rozwijanie poczucia sprawstwa i wewnątrzsterowności);
- f) autoprezentacja (wykorzystanie świadomości swojego potencjału w praktyce – umiejętność prezentacji siebie);
- g) asertywność (obrona własnych przekonań, wartości i granic – jako jeden z ważnych aspektów uczestnictwa w grupie);
- h) wyszukiwanie i przetwarzanie informacji przydatnych do planowania kariery oraz korzystanie z dostępnych źródeł pomocy doradczej (informatory, strony internetowe – m.in. szczegółowa charakterystyka poszczególnych klas zawodów, elektroniczny informator).

14. Praca z uczniami – metody i techniki pracy

- 1) Ankiety, kwestionariusze;
- 2) Pogadanki;
- 3) Prasówki (tematyka łącząca wiedzę przedmiotową z zagadnieniami rynku pracy);
- 4) Zajęcia warsztatowe;
- 5) Prezentacje multimedialne;
- 6) Konkursy zawodoznawcze;
- 7) Konkursy wiedzy o szkołach;
- 8) Spotkania z przedstawicielami instytucji doradczych;
- 9) Spotkania z przedstawicielami pracodawców (określenie oczekiwań pracodawców);
- 10) Spotkania z przedstawicielami różnych zawodów (rodzice);
- 11) Powiązanie treści programowych przedmiotu ze światem zawodów (nauczyciel – ciekawostka/hasło, uczeń – poszukiwanie szczegółowych informacji, nauczyciel – weryfikacja);
- 12) Szkolne wycieczki tematyczne;
- 13) Organizowanie Dnia Doradztwa Zawodowego w szkole w ramach Ogólnopolskiego Tygodnia Kariery;
- 14) Zajęcia socjoterapeutyczne i zajęcia wspierające.

15. Nauczyciele:

1) Zadania nauczycieli względem ucznia:

- a) aktywne uczestniczenie w procesie rozwojowym ucznia;
- b) poszerzanie treści programowych przedmiotu o aspekty zawodoznawcze;
- c) motywowanie do nauki poprzez prezentację różnych technik uczenia się;
- d) motywowanie do rozwoju zainteresowań edukacyjnych – zachęcanie do udziału w konkursach przedmiotowych nie tylko uczniów z najlepszymi osiągnięciami;
- e) tworzenie profilu przedmiotowego ucznia (informacje na temat uczenia się każdego przedmiotu – porażki, sukcesy);
- f) rekomendacje dotyczące dalszego kształcenia;
- g) nastawienie na odkrywanie potencjału ucznia i udzielanie wskazówek potrzebnych do jego realizacji;
- h) rozwijanie umiejętności podejmowania decyzji oraz ich realizacji;
- i) rozwijanie i umacnianie poczucia odpowiedzialności za własny rozwój edukacyjno – zawodowy;
- j) rozwijanie aktywnej postawy wobec przemian zachodzących na rynku pracy (otwartość i gotowość na zmiany: w tym również zmiany pracy i profesji w ciągu kariery zawodowej – wdrażanie do idei kształcenia ustawicznego);
- k) dokonywanie zapisów w dzienniku dotyczących powiązania treści programowych przedmiotu z zagadnieniami zawodoznawczymi;

2) Zadania nauczyciela względem rodziców:

- a) współpraca w zakresie motywowania ucznia do nauki oraz wskazywanie najbardziej efektywnych form nauki – dostosowanych indywidualnie do ucznia;
- b) wspieranie rodziców w roli doradców ucznia poprzez przekazywanie informacji zwrotnych dotyczących możliwości ucznia w zakresie poszczególnych przedmiotów szkolnych (profil przedmiotowy ucznia), rekomendacje dotyczące dalszych ścieżek kształcenia.

3) Zadania doradcy zawodowego względem nauczycieli:

- a) wspieranie w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami (wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji: np. programy komputerowe, filmy zawodoznawcze);

- b) udzielanie wskazówek nauczycielom do przygotowania zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
- c) współprowadzenie zajęć o charakterze doradczym zgodnie z zapotrzebowaniem nauczycieli;
- d) określenie celów i najważniejszych zadań do realizacji w ramach Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego (Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego jako element składowy Programu Wychowawczego Szkoły);
- e) współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie tworzenia i zapewnienia systematyczności działań w ramach Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego;
- f) tworzenie doradczej bazy informacyjnej (biblioteka, zasoby elektroniczne, programy komputerowe, filmy o zawodach, filmy o wyborze zawodu).

4) Zadania doradcy zawodowego względem rodziców:

- a) wspieranie w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo - informacyjnych (dotyczących wspierania dziecka w wyborze szkoły, wymagań rekrutacyjnych szkół);
- b) wspieranie rodziców w motywowaniu dziecka do nauki oraz motywowaniu do świadomego podejmowania decyzji edukacyjno - zawodowej;
- c) udzielanie informacji edukacyjnej i zawodowej – spotkania indywidualne (dotyczące oferty szkół, ale też sytuacja na rynku pracy, oczekiwania pracodawców, przedstawienie możliwości zatrudnienia na lokalnym rynku pracy, udostępnianie informacji na temat zawodów, praca z rodzicami uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych, z problemami zdrowotnymi, emocjonalnymi, społecznymi);
- d) włączanie rodziców jako przedstawicieli różnych zawodów do działań informacyjno - doradczych szkoły.

16. Zadania dla osób odpowiedzialnych za realizację Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego

- 1) koordynacja działań realizowanych w ramach Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego;
- 2) rozdysponowanie i monitorowanie wykonania przydzielonych zadań;
- 3) bieżące konsultowanie realizacji zadań, spraw z realizatorami i beneficjentami Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego;

4) systematyczne monitorowanie zapisów w dzienniku dotyczących powiązania treści programowych przedmiotu z zagadnieniami zawodoznawczymi (z upoważnienia Dyrektora Szkoły);

5) ewaluacja realizacji programu w danym roku szkolnym (czas, metody i techniki ewaluacji określa Rada Pedagogiczna):

a) przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych wśród beneficjentów,

b) badania losów absolwentów,

c) monitorowanie poziomu efektywności dotyczącego realizacji zagadnień zawodoznawczych w ramach poszczególnych przedmiotów szkolnych,

d) rozmowy indywidualne,

e) zbieranie wskazówek, pomysłów od realizatorów i beneficjentów dotyczących możliwości udoskonalenia Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego.

ROZDZIAŁ VI

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§37

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
 8. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

§ 38

1. W ocenianiu obowiązują zasady:
 - 1) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie, ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych,
 - 2) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie,
 - 3) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu,
 - 4) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.

§ 39

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia uczniom opracowany przez siebie (wybrany) program nauczania w danej klasie.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

6. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
7. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
8. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
10. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
11. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
14. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,

b) końcowe.

15. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
16. Na prośbę uczniów lub rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej, a na życzenie wyrażone w formie pisemnej, pisemnie w ciągu 5 dni od daty wpływu wniosku.
17. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
18. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego oraz egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
19. Nauczyciel udostępnia do wglądu dokumentację, o której mowa w ust. 17 i 18 na pisemną lub ustną prośbę uczniów lub rodziców w trakcie indywidualnego spotkania, ustalonego w ciągu 5 dni od daty wpływu prośby.
20. Nauczyciel przechowuje pisemne prace uczniów do końca bieżącego roku szkolnego.

§ 40

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:

1)	stopień celujący	-	6	-	cel,
2)	stopień bardzo dobry	-	5	-	bdb,
3)	stopień dobry	-	4	-	db,
4)	stopień dostateczny	-	3	-	dst,
5)	stopień dopuszczający	-	2	-	dop,
6)	stopień niedostateczny	-	1	-	ndst.
2. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym klasy. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych – pisane są słownie, w pełnym brzmieniu.
3. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce oraz zachowaniu nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom podczas zebrań klasowych i dyżurów odbywających się według harmonogramu opracowanego przez Dyrektora Szkoły, także podczas indywidualnych konsultacji z nimi oraz na bieżąco z wykorzystaniem dzienniczka ucznia i zeszytu przedmiotowego ucznia, a także dziennika elektronicznego.
4. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:

- 1) ustne odpowiedzi na lekcji,
 - 2) prace kontrolne w postaci wypracowania, dyktanda, zadań,
 - 3) testy, sprawdziany, kartkówki,
 - 4) osiągnięcia i prace ucznia,
 - 5) notatki sporządzone w zeszytach i ćwiczeniach,
 - 6) zadania domowe,
 - 7) prowadzenie zeszytu,
 - 8) udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
 - 9) zaangażowanie i aktywność w pracy podczas lekcji.
5. Oceny z prac pisemnych oraz oceny bieżące uzyskane przez uczniów w I półroczu wpisuje się za I półrocze. Na II półrocze uczeń otrzymuje oceny po rozpoczęciu nowego półrocza.

§ 41

1. Ocena bieżąca:
 - 1) bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowego oceniania winno być dokonywane systematycznie,
 - 2) uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu,
 - 3) przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne,
 - 4) uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych,
 - 5) jedną z form oceniania bieżącego jest kartkówka (pisemne sprawdzenie wiedzy i umiejętności z trzech ostatnich lekcji) sprawdzian, prace klasowe.
2. Ocena z pisemnej pracy kontrolnej:
 - 1) ta forma oceniania jest obligatoryjna na zajęciach języka polskiego i matematyki. Przeprowadzanie pisemnych prac klasowych z innych przedmiotów jest uzależnione od uznania nauczyciela,

- 2) pisemne prace klasowe i sprawdziany obejmują większe partie materiału, trwają jedną godzinę lekcyjną i obowiązkowo poprzedzone są lekcją powtórzeniową,
 - 3) prace klasowe i sprawdziany są planowane w harmonogramie prac ze wszystkich przedmiotów na całe półrocze,
 - 4) praca klasowa musi być zapisana w e-dzienniku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 5) prace klasowe, sprawdziany i kartkówki powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych,
 - 6) uczeń, który opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych lub otrzymał ocenę niedostateczną, może ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów,
 - 7) w ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie trzy prace klasowe (sprawdziany), przy czym tylko jedną w ustalonym dniu,
 - 8) kartkówka (z ostatniej lekcji) jest rozumiana jako odpowiedź ustna, do której uczeń powinien być przygotowany na każdą lekcję. W związku z powyższym może się ona odbywać na poszczególnych zajęciach w ciągu dnia,
 - 9) zmiana terminu pracy klasowej lub sprawdzianu może się odbyć na życzenie uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu nowego terminu punkty 1) i 2) nie obowiązują,
 - 10) częstotliwość oceniania innych form aktywności (np. prace domowe, aktywność na lekcji) jest zawarta w przedmiotowym ocenianiu.
3. W ocenianiu przyjmuje się następujące przeliczenie % na poszczególne oceny:
- 1) Szkoła Podstawowa:
 - a) 96% - 100% - celujący,
 - b) 90% - 95% - bardzo dobry,
 - c) 70% - 89% - dobry,
 - d) 50% - 69% - dostateczny,
 - e) 30% - 49% - dopuszczający,
 - f) poniżej 30% - niedostateczny.
 - 2) Szkoła Podstawowa – uczniowie posiadający informację z poradni:

- a) celujący – 96% - 100%
- b) bardzo dobry – 86% - 95%
- c) dobry – 66% - 85%
- d) dostateczny – 46% - 65%
- e) dopuszczający – 26% - 45%
- f) niedostateczny – 0% - 25%

3) Szkoła Podstawowa – dla uczniów z obniżonymi wymaganiami z przedmiotów:

- a) celujący – 96%- 100%
- b) bardzo dobry – 81% - 95%
- c) dobry – 61% - 80%
- d) dostateczny – 41% - 60%
- e) dopuszczający – 21% - 40%
- f) niedostateczny – 0% - 20%

4. Minimalną ilość ocen cząstkowych w ciągu półrocza określa tygodniowy wymiar godzin danego przedmiotu nauczania:

- 1) 1 h – 4 oceny,
- 2) 2 h – 5 ocen,
- 3) 3 h i 4 h – 6 ocen,
- 4) 5 h – 7 i więcej ocen.

5. Szczegółowe zasady oceniania przedmiotowego przygotowują nauczyciele indywidualnie lub w ramach zespołów przedmiotowych.

6. Podstawą do wystawienia oceny śródrocznej oraz oceny końcoworocznej w szkole podstawowej w klasach I-VIII jest średnia ważona ocen cząstkowych.

a) Oceny cząstkowe, które otrzymuje uczeń za poszczególne formy aktywności, mają różną wagę: 1, 2, 3 lub 4 (np. testy, prace klasowe – waga 4, wypowiedź pisemna, wypracowanie – waga 3, kartkówka – waga 2, aktywność – waga 1).

b) Średniej ważnej przyporządkowuje się ocenę szkolną następująco:

Ocena	Średnia ważona
niedostateczny	Niższa niż 1,75
Dopuszczający	1,75-2,74
Dostateczny	2,75-3,74
Dobry	3,75-4,74
Bardzo dobry	4,75-5,74
Celujący	Wyższa niż 5,74 lub średnia 5,5 oraz udział w konkursach zewnętrznych, olimpiadach (etap wojewódzki) i uzyskanie I, II III miejsca lub tytuł laureata, finalisty konkursu

c) Sposób obliczania średniej ważonej: oceny cząstkowe mnożymy przez przydzielone im wagi i całość dzielimy przez sumę wag.

Przykład

Oceny cząstkowe ucznia:

Wypowiedź pisemna – 2, 4

Kartkówka – 1, 3

Praca domowa – 5

Aktywność – 2

Średnia ważona = $(2 \times 3 + 4 \times 3 + 1 \times 2 + 3 \times 2 + 5 \times 1 + 2 \times 1) : 12 = 33 : 12 = 2,75$

Uczeń uzyskał średnią ważoną 2,75, więc powinien otrzymać ocenę dostateczną (3) na koniec semestru lub koniec roku szkolnego.

d) Przy zapisie ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przyporządkowując im odpowiednie wartości: „+” ma wartość +0,5, a „-” ma wartość -0,25, np. ocena 4+ ma wartość 4,5, a ocena 4- ma wartość 3,75.

e) W przypadku plastyki, muzyki i WF biorąc pod uwagę specyfikę tych przedmiotów, wszystkie działania (odpowiedzi, praca na lekcji, prace plastyczne, działania muzyczne i sprawności fizyczne) otrzymują wagę 1. Nauczyciel może wyznaczyć dodatkowe kryterium dla określonej pracy, ale wcześniej powiadamia o tym uczniów.

f) Ocenę końcoworoczną wystawia się na podstawie wszystkich ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia w semestrze I oraz semestrze II.

§ 42

1. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie do zajęć w liczbie określonej w przedmiotowych zasadach oceniania, lecz nie częściej niż trzy razy w półroczu. W sytuacjach szczególnych (losowych) nauczyciel może podjąć inną decyzję.
2. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.
3. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

§ 43

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych zasadach oceniania, opracowanych przez nauczycieli przedmiotów lub przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem specyfiki profilu i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.
2. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
3. W klasyfikacji śródrocznej, rocznej oraz w ocenie bieżącej:

1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania przedmiotu dla danej klasy oraz jedno z poniższych:

- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania związane z danym przedmiotem,

- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danego przedmiotu w danej klasie oraz proponuje rozwiązania nietypowe, prezentuje innowacyjne podejście lub,

b) osiąga sukcesy w olimpiadach przedmiotowych lub w innych konkursach, zawodach sportowych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wyższym niż powiatowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania przedmiotu dla danej klasy oraz

- b) sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne ujęte programem nauczania oraz
 - c) potrafi zastosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - d) zna i potrafi używać podstawowe pojęcia związane z przedmiotem.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania przedmiotu dla danej klasy, ale
 - b) poprawnie stosuje zdobytą wiedzę do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych.
- 4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania przedmiotu dla danej klasy, ale
 - b) poprawnie rozwiązuje i wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach przewidzianych programem nauczania przedmiotu dla danej klasy, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia elementarnej wiedzy z danego przedmiotu na dalszym etapie kształcenia oraz
 - b) rozwiązuje lub wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela.
- 6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania przedmiotu dla danej klasy, a braki te uniemożliwiają zdobycie elementarnej wiedzy z tego przedmiotu na dalszym etapie kształcenia oraz
 - b) nie potrafi rozwiązać i wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.
4. Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia oraz na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, sztuki, muzyki, plastyki, nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia

w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a nie efekt końcowy i wynik.

6. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust. 6 uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, tj. zwolnienie z zajęć przekroczyło 50 % planowanych zajęć, w danym okresie, uczeń nie podlega klasyfikacji z tych zajęć, a w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w ust. 6 jest zobowiązany do obecności na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przypadku, gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne, uczeń może być zwolniony z obecności na tych lekcjach po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców.
9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 44

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
 - 1) I półrocze: wrzesień - styczeń,
 - 2) II półrocze: luty - czerwiec.
2. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I - III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;

- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
7. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
10. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
12. W oddziale ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
13. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec półrocza lub roku szkolnego. Jeżeli nauczyciel przebywa

na długotrwałym zwolnieniu lekarskim i nie ma możliwości ustalenia oceny półrocznej lub rocznej, Dyrektor wskazuje innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

14. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.
15. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I półrocza, a roczne na koniec II półrocza.
16. Na miesiąc przed śródrocznym (rocznym) zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest przekazać rodzicom ucznia informacje o przewidywanej dla niego ocenie niedostatecznej podczas indywidualnej rozmowy potwierdzonej podpisem rodzica w dzienniku lekcyjnym lub w formie pisemnej. O pozostałych przewidywanych ocenach nauczyciel informuje ucznia i rodziców z dwutygodniowym wyprzedzeniem (klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej) w formie ustnej, zeszytce przedmiotowym lub innej formie pisemnej.
17. Nauczyciele i wychowawcy ustalają oceny śródroczne, roczne i końcowe nie później niż 5 dni przed śródrocznym (rocznym) zebraniem Rady Pedagogicznej.
18. W klasach I - III szkoły podstawowej:
 - 1) oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ustalane w sposób określony w ust. 20 i 21.
 - 2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
19. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna uwzględnia poziom opanowania przez uczniów klas I – III wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
20. Opisową ocenę roczną i ocenę zachowania sporządza się ręcznie lub komputerowo. Wydruk podpisany przez wychowawcę dołącza się do arkusza, co jest równoważne z wpisem do arkusza.

§ 45

21. Bieżącej ocenie uczniów klas I - III szkoły podstawowej służą następujące znaki odnotowywane w dzienniku lekcyjnym:
 - 1) "celujący" - otrzymuje uczeń, który:

a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania,

b) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

c) proponuje rozwiązania nietypowe, samodzielnie rozwiązuje zadania o dużym stopniu trudności,

d) nie popełnia błędów w proponowanych rozwiązaniach,

e) jest laureatem konkursu gminnego, powiatowego, wojewódzkiego,

2) "bardzo dobry" - otrzymuje uczeń, który:

a) poprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania,

b) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w typowych sytuacjach,

c) popełnia nieliczne błędy, które potrafi samodzielnie poprawić,

d) pracuje w szybkim tempie,

3) "dobry" - otrzymuje uczeń, który:

a) opanował i stosuje większość wiadomości, rozwiązuje /wykonuje/ samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,

b) popełnia błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić,

c) przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o dużym stopniu trudności,

d) czyni postępy,

e) pracuje w zadowalającym tempie,

4) "dostateczny" - otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości, ale nie zawsze stosuje je do rozwiązywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych,

b) przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,

c) pracuje w wolnym tempie,

d) popełnia błędy, które po wskazaniu nie zawsze potrafi samodzielnie poprawić,

5) "dopuszczający" - otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowej (elementarnej) wiedzy,

b) potrafi w niewielkim stopniu, w prawidłowy sposób zastosować poznane wiadomości i umiejętności,

c) pracuje bardzo wolno,

d) popełnia liczne błędy, nie zawsze potrafi je poprawić nawet z pomocą nauczyciela,

6) "niedostateczny" - otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności,

b) nie potrafi samodzielnie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności, pracuje bardzo wolno lub nie podejmuje prób wykonania powierzonych mu zadań.

21. Oceny bieżące są zapisywane w dzienniku cyfrą w skali cyfrowej od 6 do 1. Dopuszcza się stosowanie „+”. „-”, przy ocenach (6, 5-, 5+, 5, 4-, 4+, 4, 3-, 3+, 3, 2-, 2+, 2, 1+, 1).
22. Wnikliwa analiza ocen cząstkowych (postępów dziecka w wyniku obserwacji prowadzonej przez nauczyciela) stanowi podstawę do skonstruowania oceny opisowej śródrocznej i rocznej.
23. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
24. W klasach I - III szkoły podstawowej oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć mogą być ocenami opisowymi w przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę Pedagogiczną.

§ 46

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej:

- 1) oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane w sposób określony w § 38 i § 39,
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali określonej w § 38,
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania mogą być ocenami opisowymi, jeżeli taką decyzję podejmie Rada Pedagogiczna.
3. W przypadku, o którym mowa w § 43 ust 5, roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane również według skali określonej w § 38.
4. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi szanse uzupełnienia braków poprzez organizowanie zajęć wyrównawczych, indywidualizację wymagań edukacyjnych oraz diagnozowanie sytuacji i możliwości ucznia we współpracy z wychowawcą klasy i rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 47

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
7. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem dotyczącym egzaminu poprawkowego.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
12. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

14. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
15. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 48

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
 - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
 - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
10. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 10 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
12. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu poprawkowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
13. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 49

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna

zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

10. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 9 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca oddziału,
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
12. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
13. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania sprawdzające,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) imię i nazwisko ucznia,
 - 4) wynik głosowania,

- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
15. Protokoły, o których mowa w ust. 13 i 14, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
16. Przepisy § 37 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 50

1. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.
6. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który odpowiednio w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
8. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
 - 2) przystąpił ponadto odpowiednio do sprawdzianu.
9. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.

§ 51

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
4. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
6. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 52

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej oraz rocznej oceny z zajęć edukacyjnych:

1. Za przewidywaną ocenę śródroczną oraz roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień.
3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach,
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,
 - 4) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych.
4. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z prośbą do nauczyciela przedmiotu najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
5. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 3 nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
6. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 1 dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego.
7. Podwyższenie oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, co najmniej taką o którą ubiega się uczeń.
8. Ostateczna ocena śródroczna i roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 53

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 54

1. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ustala wychowawca klasy.
2. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

§ 55

Tryb ustalania oceny zachowania:

1. Uczeń ma prawo do samooceny w formie pisemnej zgodnie z kryteriami zachowania. Ocenę tę przedkłada do wglądu tylko wychowawcy – powinna ona być brana pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej.
2. Samorząd klasowy w porozumieniu z zespołem klasowym proponuje ocenę zachowania dla poszczególnych uczniów zgodnie z zakresami postępowania i kryteriami ocen zachowania.
3. Ostateczną ocenę ustala wychowawca klasy, zasięgając opinii zespołu uczącego dany oddział.
4. Przewidywana ocena zachowania podana jest do wiadomości uczniów i ich rodziców na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną, a w przypadku oceny nagannej na miesiąc przed śródrocznym (rocznym) zebraniem Rady Pedagogicznej. Wychowawca klasy zobowiązany jest przekazać rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia informacje o przewidywanej dla niego ocenie nagannej zachowania podczas indywidualnej rozmowy potwierdzonej podpisem rodzica w dzienniku lekcyjnym lub w formie pisemnej.
5. Wychowawca przedkłada Radzie Pedagogicznej na zebraniu klasyfikacyjnym, uzasadnienie oceny nagannej na piśmie.
6. Ocena może być zmieniona na radzie klasyfikacyjnej przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np.: zgłoszenia przez uczących dodatkowych, dotychczas nieznanymi informacji pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.
7. W sytuacjach szczególnych (kradzież, elementarne naruszenie norm prawnych, drastyczne naruszenie norm obyczajowych) wychowawca klasy ma prawo obniżyć ocenę zachowania ucznia z jednoczesnym powiadomieniem rodziców ucznia.

§ 56

Zasady oceniania zachowania:

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.
2. W ocenianiu zachowania punktem wyjścia jest ocena poprawna, którą otrzymuje uczeń awansem na początku roku szkolnego i II półrocza bez względu na to, jaką ocenę uzyskał poprzednio.

3. Uczeń oceniany jest z czterech zakresów postępowania:
 - 1) stopnia pilności i systematyczności w wykonywaniu obowiązków szkolnych,
 - 2) kultury osobistej,
 - 3) stopnia przestrzegania norm społecznych, obyczajowych, etycznych,
 - 4) aktywności społecznej.
4. Ocena zachowania wystawiana jest na podstawie ocen cząstkowych za:
 - 1) kulturę osobistą ucznia, gdzie czynniki pozytywne podwyższające ocenę (powyżej dobrej) to:
 - a) troska o estetykę własnego wyglądu i estetykę otoczenia,
 - b) dbałość o higienę osobistą.
 - c) życzliwość i kulturalny stosunek do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - d) troska o kulturę słowa i dyskusji,
 - e) poszanowanie godności własnej i innych,
 - 2) stopień pilności i systematyczności ucznia, gdzie czynniki pozytywne podwyższające ocenę (powyżej dobrej) to:
 - a) sumienność w nauce i obowiązkach szkolnych,
 - b) przezwyciężanie trudności w nauce (wytrwałość, samodzielność, dążenie do doskonalenia wiedzy i umiejętności),
 - c) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień (udział w kołach zainteresowań, olimpiadach, konkursach itp.),
 - d) systematyczność i punktualność uczęszczania na zajęcia szkolne.
 - 3) stopień przestrzegania norm społecznych i etycznych, gdzie czynniki pozytywne podwyższające ocenę (powyżej dobrej) to:
 - a) reagowanie na przejawy zła,
 - b) szacunek dla pracy innych,
 - c) pomoc innym,
 - d) troska o mienie szkolne i indywidualne,

e) udział w pracach samorządu i innych pracach społecznych na rzecz szkoły i środowiska,

f) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,

g) przejawianie inicjatywy dotyczącej funkcjonowania szkoły.

4) Stopień aktywności społecznej ucznia, gdzie czynniki pozytywne podwyższające ocenę (powyżej dobrej) to:

a) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz,

b) angażowanie się w życie szkoły poprzez czynne pełnienie ważnych funkcji w Samorządzie Uczniowskim lub w innych organizacjach szkolnych,

c) uczestniczenie w pracy na rzecz klasy i szkoły.

5. Ustala się następujące szczegółowe kryteria oceny zachowania:

1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

a) punktualnie przychodzi na zajęcia,

b) nie opuszcza lekcji bez ważnego powodu,

c) dba o wzorową frekwencję i usprawiedliwianie nieobecności w trybie ustalonym przez wychowawcę klasy,

d) przestrzega ustaleń statutu szkoły, dyrektora szkoły i wychowawcy klasy,

e) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,

f) uczestniczy w zawodach sportowych i konkursach międzyszkolnych,

g) aktywnie bierze udział w przygotowaniu uroczystości szkolnych,

h) aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych,

i) posiada wysoką kulturę osobistą,

j) odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, kolegów, pracowników szkoły i innych osób,

k) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,

l) chętnie i aktywnie uczestniczy w pracach społecznych na rzecz klasy i szkoły,

m) zawsze jest koleżeński i uczynny,

n) jego postawa jest widoczna i wyróżnia się na tle społeczności szkolnej.

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) jest punktualny, usprawiedliwia wszystkie nieobecności w szkole,
- b) przestrzega postanowień statutu szkoły, ustaleń Dyrektora Szkoły i wychowawcy,
- c) chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- d) bierze udział w przygotowaniu uroczystości klasowych i szkolnych,
- e) posiada wysoką kulturę osobistą,
- f) uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych,
- g) odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, kolegów, pracowników szkoły i innych osób,
- h) stara się godnie reprezentować szkołę,
- i) uczestniczy w pracach społecznych na rzecz klasy i szkoły,
- j) jest koleżeński i uczynny,

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) uczęszcza regularnie na zajęcia szkolne,
- b) stara się usprawiedliwiać wszystkie nieobecności w szkole,
- c) przestrzega ustaleń statutu szkoły, Dyrektora Szkoły i wychowawcy klasy,
- d) uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- e) pomaga w przygotowaniu uroczystości klasowych i szkolnych,
- f) posiada właściwą kulturę osobistą,
- g) szanuje nauczycieli, kolegów, pracowników szkoły i inne osoby,
- h) potrafi kulturalnie zachować się podczas uroczystości szkolnych,
- i) szanuje mienie szkolne, sprzęt i pomoce dydaktyczne.

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) rzadko spóźnia się na lekcje,
- b) posiada w większości usprawiedliwione nieobecności,
- c) przestrzega ustaleń statutu szkoły, Dyrektora Szkoły i wychowawcy klasy,
- d) niechętnie bierze udział w życiu klasy,
- e) odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, kolegów, pracowników szkoły i innych osób,
- f) nie używa wulgaryzmów,

g) nie niszczy mienia szkolnego, sprzętu i pomocy dydaktycznych w szkole.

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

a) spóźnia się na lekcje,

b) często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,

c) nie przestrzega ustaleń statutu szkoły, Dyrektora Szkoły i wychowawcy klasy,

d) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły,

e) ma lekceważący stosunek na nauczycieli, kolegów, pracowników szkoły i innych osób,

f) używa wulgaryzmów,

g) bierze udział w bójkach,

h) jest agresywny,

i) kłamie, oszukuje,

j) niszczy mienie szkolne, sprzęt i pomoce dydaktyczne.

6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

a) notorycznie spóźnia się na lekcje,

b) nagminnie wagaruje,

c) używa często wulgaryzmów,

d) łamie postanowienia statutu szkoły oraz ustalenia Dyrektora Szkoły i wychowawcy klasy,

e) nie szanuje mienia szkolnego i społecznego,

f) wykazuje brak zainteresowania nauką,

g) bierze udział w bójkach, jest agresywny,

h) kłamie, oszukuje,

i) jego postępowanie zagraża zdrowiu i życiu innych,

j) wchodzi w konflikt z prawem,

k) wszelkie podejmowane działania profilaktyczne i wychowawcze nie odnoszą spodziewanego skutku ze względu na bardzo lekceważący stosunek ucznia do innych osób.

6. W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń (kradzież, elementarne naruszenie norm prawnych, drastyczne naruszenie norm obyczajowych), uchwałą Rady Pedagogicznej uczniowi można wystawić ocenę naganną, nawet wtedy, gdyby był pod innym względem wzorowy.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 57

1. Ustalając ocenę z zachowania wychowawca klasy bierze pod uwagę również zgromadzone przez ucznia punkty w dzienniku elektronicznym. System punktowy stanowi narzędzie pomocnicze dla nauczyciela.
2. Na początku każdego ocenianego okresu uczeń otrzymuje kredyt zaufania w wysokości 120 punktów. Wychowawca podaje do wiadomości uczniów (godzina wychowawcza – raz w miesiącu) i rodziców punktację w następujących terminach:
 - 1) listopad,
 - 2) styczeń (na tydzień przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną za I półrocze),
 - 3) kwiecień,
 - 4) czerwiec (na miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną - ocena roczna).
3. Nauczyciele są zobowiązani do bieżącego odnotowywania swoich spostrzeżeń dotyczących funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym i poza szkołą w zakładce "Uwagi", która znajduje się w dzienniku elektronicznym.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali, biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych przez ucznia punktów (tabelka):

KAŻDY UCZEŃ OTRZYMUJE 120 PUNKTÓW NA START	
Wzorowe	201 pkt. i więcej
Bardzo dobre	151- 200 pkt.
Dobre	101- 150 pkt.
Poprawne	60- 100 pkt.

Nieodpowiednie	1- 59 pkt.
Naganne	0 pkt. i poniżej 0

5. Oceny z zachowania ustala wychowawca na podstawie zapisów w e-dzienniku.
6. Oceny z poszczególnych przedmiotów nie mają wpływu na ocenę z zachowania.
7. Nauczyciele, pracownicy szkoły, opiekunowie organizacji, Samorząd Uczniowski, samorząd klasowy, rodzice mogą zgłaszać uwagi o postępowaniu ucznia (plusy i minusy) najpóźniej na dwa tygodnie przed wystawieniem oceny śródrocznej, rocznej lub końcowej.
8. Za wejście w konflikt z obowiązującym w Polsce prawem uczniów automatycznie otrzymuje ocenę nieodpowiednią. Do takich zachowań zalicza się m.in.:
 - pomówienia pod adresem pracowników szkoły,
 - pobicie ze szczególnym okrucieństwem,
 - rozprowadzanie narkotyków i nakłanianie do ich kupna i zażywania.
9. Oceny wzorowej z zachowania nie może uzyskać uczeń:
 - który posiada na karcie (poza dodatnimi) 25 pkt. ujemnych,
 - którego nie cechuje wysoka kultura osobista.
10. Oceny bardzo dobrej nie może otrzymać uczeń, który zebrał 40 pkt. ujemnych.
11. Oceny dobrej nie może otrzymać uczeń, który zebrał 60 pkt. ujemnych.
12. Oceny nieodpowiedniej nie może otrzymać uczeń, który zebrał 150 pkt. ujemnych.
13. Jeżeli uczeń otrzyma naganę Dyrektora Szkoły, to bez względu na liczbę uzyskanych punktów może uzyskać najwyżej ocenę poprawną.
14. Każdy uczeń zobowiązany jest do przyniesienia usprawiedliwienia swojej nieobecności w ciągu tygodnia.

§ 58

1. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania uczniów:

1) kryteria punktowe - "PLUSY":

Lp.	Punkty dodatnie	Ilość punktów	Częstotliwość przyznawania punktów	Osoba przydzielająca punkty
1.	<p>Udział w konkursach przedmiotowych (wymagających wkładu pracy ucznia lub po uzyskaniu przez ucznia min. 50 % wszystkich możliwych do zdobycia punktów) i zawodach sportowych - punkty są przyznawane w zależności od rodzaju konkursu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • etap szkolny • etap gminny • wyższy szczebel <p>za zajęcie:</p> <p>I miejsca</p> <p>II miejsca</p> <p>III miejsca</p>	<p>5 pkt</p> <p>10 pkt</p> <p>20 pkt</p> <p>15 pkt</p> <p>10 pkt</p> <p>5 pkt</p>	za każdą imprezę (max 50 punktów w półroczu)	nauczyciel przedmiotu, opiekun organizacji, wychowawca
2.	<p>Zaangażowanie w życie klasy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktywne pełnienie funkcji w samorządzie klasowym • pomoc w organizowaniu imprez klasowych 	<p>do 20 pkt</p> <p>10 pkt</p>	<p>raz na semestr</p> <p>každorazowo</p>	wychowawca, samorząd klasowy
3.	<p>Zaangażowanie w życie szkoły:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktywne pełnienie funkcji w organizacjach szkolnych • pomoc w organizacji uroczystości, imprez szkolnych 	<p>do 30 pkt</p> <p>10 pkt</p>	<p>raz na semestr</p> <p>každorazowo</p>	wychowawca, opiekunowie organizacji i imprez
4.	Pomoc w organizowaniu imprezy szkolnej (w czasie wolnym od zajęć szkolnych)	do 20 pkt	za każdą pomoc	wychowawca, opiekunowie imprezy
5.	<p>Praca na rzecz szkoły:</p> <ul style="list-style-type: none"> • z własnej inicjatywy • na prośbę 	<p>15 pkt</p> <p>10 pkt</p>	za każdą pomoc	wychowawca
6.	<p>Praca na rzecz klasy (typu: ciasto, kwiaty, gazetki)</p> <ul style="list-style-type: none"> • z własnej inicjatywy • na prośbę wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu 	<p>10 pkt</p> <p>5 pkt</p>	za każdą pomoc	wychowawca, nauczyciel przedmiotu
7.	<p>Pomoc kolegom w nauce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • systematyczna • jednorazowa 	<p>20 pkt</p> <p>5 pkt</p>	raz na semestr	wychowawca, nauczyciel przedmiotu
8.	Nienaganna kultura osobista (uczciwość, kultura słowa, respektowanie norm współżycia w grupie,	do 15 pkt	raz na semestr	wychowawca (sugestie nauczycieli uczących w

	powitania nauczycieli, pracowników szkoły)			danych klasach i innych pracowników szkoły)
9.	Przeciwstawianie się przejawom brutalności i zażywaniu wszelkich używek	do 20 pkt	každorazowo	wychowawca , sugestie nauczycieli uczących
10.	Udział w akcjach pozaszkolnych np. Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy, Pogotowie Świętego Mikołaja	20 pkt	každorazowo	wychowawca
11.	Wykonanie pomocy dydaktycznych	do 10 pkt	každorazowo	nauczyciel przedmiotu
12.	Wzorowa frekwencja semestralna (brak nieobecności)	20 pkt	jednorazowo na koniec semestru	wychowawca
13.	Brak uwag w dzienniku elektronicznym	10 pkt	jednorazowo na koniec semestru	wychowawca
14.	Punkty do dyspozycji pedagoga szkolnego, wychowawcy świetlicy, dyrektora szkoły i opiekuna biblioteki szkolnej	10 pkt	jednorazowo na koniec semestru	pedagog szkolny, wychowawca świetlicy, dyrektor szkoły, opiekun biblioteki szkolnej
15.	Nakrętki (mała reklamówka), butelki plastikowe (duży worek), baterie (50 szt.)	5 pkt	každorazowo	wychowawca
16.	Makulatura	1-30 pkt	jednorazowo na koniec semestru	nauczyciel organizujący zbiórkę

2) kryteria punktowe - "MINUSY":

Lp.	Punkty ujemne	Ilość punktów	Częstotliwość przyznawania punktów	Osoba przydzielająca punkty
1.	Uwagi typu: <ul style="list-style-type: none"> przeszkadza w prowadzeniu lekcji hałasuje, głośno rozmawia na lekcji ignoruje uwagi nauczyciela 	- 2 pkt	každorazowo	nauczyciel prowadzący zajęcia
2.	Niewykonywanie poleceń nauczyciela	- 5 pkt	každorazowo	nauczyciel prowadzący zajęcia
3.	Niewłaściwe zachowanie się wobec nauczyciela, pracowników szkoły, kolegów (podniesiony ton głosu, arogancja, lekceważąca postawa, wulgarne słownictwo, itp.)	- 10 pkt	každorazowo	wychowawca, sugestie nauczycieli, świadków zdarzeń
4.	Zaczepekki słowne lub fizyczne: <ul style="list-style-type: none"> jednorazowe długofalowe znęcanie się i ubliżanie kolegom 	- 5 pkt - 30 pkt	každorazowo	wychowawca, sugestie nauczycieli, świadków zdarzeń
5.	Zachowanie zagrażające bezpieczeństwu własnemu lub innych osób (niebezpieczne zabawy)	- 10 pkt	každorazowo	wychowawca, sugestie nauczycieli, świadków zdarzeń
6.	Bójki: <ul style="list-style-type: none"> udział w bójce uszkodzenie ciała 	- 10 pkt - 30 pkt	každorazowo	wychowawca, sugestie nauczycieli, świadków zdarzeń
7.	Niszczenie sprzętu szkolnego oraz mienia kolegów	- 20 pkt oraz zwrot kosztów	každorazowo	wychowawca, sugestie nauczycieli, świadków zdarzeń

		naprawy		
8.	Kradzieże i wymuszanie pieniędzy	- 50 pkt	každorazowo	wychowawca, sugestie nauczycieli, świadków zdarzeń
9.	Zaśmiecanie otoczenia	- 5 pkt	každorazowo	wychowawca, sugestie nauczycieli, świadków zdarzeń
10.	Wagary i nieusprawiedliwione nieobecności - za każdą godzinę	- 5 pkt	každorazowo	wychowawca
11.	Zażywanie, rozprowadzanie, przychodzenie do szkoły pod wpływem używek (alkohol, narkotyki, dopalacze)	- 50 pkt	každorazowo	wychowawca, sugestie nauczycieli, świadków zdarzeń
12.	Opuszczanie terenu szkoły w czasie lekcji i przerw	- 10 pkt	každorazowo	wychowawca, sugestie nauczycieli, świadków zdarzeń
13.	Falszowanie podpisów i dokumentów	- 30 pkt	každorazowo	wychowawca, sugestie nauczycieli, świadków zdarzeń
14.	Spóźnianie się na lekcje	- 3 pkt	každorazowo	wychowawca, nauczyciel przedmiotu
15.	Niewypełnianie obowiązków dyżurnego	- 5 pkt	každorazowo	wychowawca, nauczyciel przedmiotu
16.	Nieodpowiednie zachowanie się poza terenem szkoły	- 15 pkt	každorazowo	wychowawca, sugestie nauczycieli,
17.	Brak stroju galowego	- 5 pkt	každorazowo	wychowawca
18.	Niewywiązywanie się z dobrowolnie podjętych działań	- 5 pkt	každorazowo	wychowawca, nauczyciel przedmiotu
19.	Używanie telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na lekcji; brak wyciszonego telefonu w trakcie lekcji	- 5 pkt	každorazowo	wychowawca, nauczyciel przedmiotu
20.	Jedzenie i żucie gumy podczas lekcji	- 3 pkt	každorazowo	wychowawca, nauczyciel przedmiotu
21.	Nieoddanie książek do biblioteki szkolnej na tydzień przed roczną Radą Klasyfikacyjną	- 5 pkt	každorazowo	nauczyciel bibliotekarz
22.	Brak zeszytu, podręcznika, stroju sportowego, przyborów matematycznych, itd.	- 2 pkt	každorazowo	nauczyciel przedmiotu
23.	Posiadanie alkoholu, papierosów, narkotyków lub przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu (np. nóż, zapalki, fajerwerki, itp.)	- 20 pkt	každorazowo	wychowawca, sugestie nauczycieli, świadków zdarzeń
24.	Niewłaściwe korzystanie z toalet szkolnych	- 20 pkt	každorazowo	wychowawca, sugestie nauczycieli, świadków zdarzeń
25.	Prowokowanie kolegów do złych uczynków	- 10 pkt	každorazowo	wychowawca, sugestie nauczycieli, świadków zdarzeń
26.	Rozpowszechnianie i propagowanie treści rasistowskich i pornograficznych	- 30 pkt	každorazowo	wychowawca, sugestie nauczycieli, świadków zdarzeń
27.	Bierny udział w aktach przemocy fizycznej i psychicznej oraz wykroczeniach typu kradzież	- 25 pkt	každorazowo	wychowawca, sugestie nauczycieli, świadków

				zdarzeń
28.	Nagrywanie zdjęć i filmików na terenie szkoły bez zgody osób nagrywanych	- 15 pkt	každorazowo	wychowawca, sugestie nauczycieli, świadków zdarzeń
29.	Kłamstwo, oszustwo, ściąganie na testach, kartkówkach	- 10 pkt	každorazowo	nauczyciel prowadzący zajęcia
30.	Palenie papierosów, e-papierosów: - za każde przyłapanie - za towarzyszenie osobie palącej	- 10 pkt - 5 pkt	každorazowo	wychowawca, sugestie nauczycieli, świadków zdarzeń
31.	Zorganizowana przemoc	- 30 pkt	každorazowo	wychowawca, pedagog szkolny
32.	Cyberprzemoc	- 30 pkt	každorazowo	wychowawca, pedagog szkolny
33.	Niewłaściwe zachowanie w autobusie szkolnym	- 10 pkt	každorazowo	wychowawca
34.	Niewłaściwe korzystanie z szatni sportowej	- 10 pkt	každorazowo	nauczyciel wf
35.	Lekceważenie lub znieważanie symboli narodowych i religijnych	- 10 pkt.	každorazowo	wychowawca, nauczyciele przedmiotów
36.	Poddawanie się różnym czynnościom seksualnym	- 30 pkt.	každorazowo	wychowawca, nauczyciele przedmiotów

§ 59

1. Nagrody i wyróżnienia dla uczniów przodujących w nauce i zachowaniu:

1) Uczniowie klas I - III

DYPLOM ZA WYRÓŻNIAJĄCE WYNIKI W NAUCE otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria:

- a) zmierza do rozszerzenia swojej wiedzy o otaczającym go świecie,
- b) jego postawa nie budzi zastrzeżeń,
- c) jest kulturalny, zdyscyplinowany, koleżeński,
- d) z szacunkiem odnosi się do rówieśników i osób dorosłych w szkole i poza nią,
- e) stara się być samodzielnym i twórczym,
- f) sumiennie podchodzi do obowiązków szkolnych,
- g) godnie reprezentuje swoją klasę na terenie szkoły,
- h) nie oszukuje,
- i) nie obmawia,
- j) nie krzywdzi innych.

NAGRODĘ KSIĄŻKOWĄ otrzymuje uczeń:

- a) w połączeniu z odznaką WZOROWEGO UCZNIA,
- b) który brał udział w konkursach szkolnych, międzyszkolnych i wyższego szczebla,
- c) za aktywną pracę na rzecz klasy i szkoły (nie jest wymagana wysoka średnia).

2) Uczniowie klas IV-VIII:

DYPLOM WZOROWEGO UCZNIA otrzymuje uczeń, który uzyskał:

- a) minimum średnią ocen 5,0 (bez ocen dostatecznych),
- b) wzorową ocenę zachowania.

NAGRODĘ KSIĄŻKOWĄ otrzymuje uczeń:

- a) w połączeniu z DYPLOMEM WZOROWEGO UCZNIA,
- b) który wyróżnia się zaangażowaniem w prace społeczne (nie jest wymagana wysoka średnia).

LIST GRATULACYJNY DLA RODZICÓW otrzymują:

- a) rodzice ucznia, który otrzymał DYPLOM WZOROWEGO UCZNIA,
- b) rodzice za pracę społeczną na rzecz szkoły.

3) Uczniowie kończący klasę VIII:

DYPLOM UKOŃCZENIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z WYRÓŻNIENIEM otrzymuje uczeń, który uzyskał:

- a) minimum średnią ocen 5,0 (bez ocen dostatecznych),
- b) wzorowe zachowanie.

NAGRODĘ KSIĄŻKOWĄ otrzymuje uczeń:

- a) w połączeniu z DYPLOMEM UKOŃCZENIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ,
- b) który uzyskał średnią ocen minimum 5,0 (bez ocen dostatecznych i wzorowe zachowanie),
- c) za aktywną pracę społeczną na rzecz szkoły.

§ 60

1. Podstawowymi dokumentami gromadzenia informacji o uczniu są:

- 1) arkusz ocen,
- 2) dziennik lekcyjny w formie e-dziennika,
- 3) karty oceny opisowej informujące o osiągnięciach, postępach i trudnościach ucznia w nauce,
- 4) dokumentacja pedagoga szkoły.

§ 61

1. Obowiązkowy egzamin ósmoklasisty, który po raz pierwszy zostanie przeprowadzony w roku szkolnym 2018/2019, będzie sprawdzał wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
2. Egzamin jest przeprowadzany w formie pisemnej przez trzy kolejne dni.
3. Uczeń w klasie ósmej przystępuje do egzaminu z trzech przedmiotów:
 - a. z języka polskiego (120 minut),
 - b. z matematyki (100 minut),
 - c. z języka obcego nowożytnego (90 minut)
4. Egzamin nie ma progu zdawalności.
5. Od roku 2022 ósmoklasista będzie zobowiązany do przystąpienia do egzaminu z czterech przedmiotów obowiązkowych.
 - a. języka polskiego,
 - b. matematyki,
 - c. języka obcego nowożytnego,
 - d. jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.

ROZDZIAŁ VII

Uczniowie – prawa i obowiązki

§ 62

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 7 lat i trwa do ukończenia ósmej klasy szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w Oddziale Przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć każde dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat.
3. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż na jeden rok. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni-Pedagogicznej.
4. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
5. Do ośmioletniej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły (Licheń Stary, Pogoń Gosławicka, Pogoń Lubstowska, Bylew, Bylew Parcele),
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeżeli w klasie są wolne miejsca. Przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia Dyrektora Szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.
6. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 10 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczone do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
7. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
8. **Uczeń ma prawo do:**
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;

- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 3) poszanowanie swej godności, przekonań i własności;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;
 - 8) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
 - 9) uczestnictwa w zajęciach wychowania do życia w rodzinie na podstawie pisemnej deklaracji rodziców lub prawnych opiekunów;
 - 10) uzyskania informacji na początku roku szkolnego na temat programów nauczania i wymagań z poszczególnych przedmiotów;
 - 11) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 12) korzystania z pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
 - 13) korzystania z informacji o podmiotach wykonujących działalność leczniczą, udzielających świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia stomatologicznego.
 - 14) korzystania z pomieszczenia umożliwiającego bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole oraz prawa do jednego gorącego posiłku w trakcie dnia.
9. Uczniowie mają prawo poprzez działalność samorządową, pod opieką wychowawcy, organizować imprezy szkolne:
- 1) Dzień Wiosny – wyjście poza teren szkoły wymaga zgłoszenia imprezy Dyrektorowi Szkoły;
 - 2) Święto Patrona;
 - 3) Dzień Dziecka i Sportu;
 - 4) imprezy klasowe: Andrzejki, Mikołajki, Walentynki itp., po zajęciach lekcyjnych.
10. Samowolne opuszczanie szkoły w trakcie ww. imprez jest niedozwolone.

11. Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.
12. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, samorządu klasowego, Rady Rodziców – zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości oraz rozwoju zainteresowań.
13. W szczególnych przypadkach (dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia) uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.
14. **Uczeń ma obowiązek:**
 - 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
 - a) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - b) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób;
 - c) przeciwstawiać się przejawom brutalności;
 - d) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
 - e) dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
 - f) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji;
 - g) prowadzić starannie zeszyty i wykonywać prace domowe zgodnie z wymaganiami nauczyciela przedmiotu;
 - h) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfikacji ich przeznaczenia (pracownie, świetlica, biblioteka, szatnia, sala gimnastyczna);
 - i) zostawiać okrycia wierzchnie w szatni;
 - j) usprawiedliwiania spóźnień i nieobecności;
 - k) nie przynoszenia przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu;
 - l) dostarczenia przeciwwskazań lekarskich dotyczących zwolnienia z niektórych zajęć.
15. Uczeń nie może na terenie szkoły oraz podczas wycieczek, wyjazdów i zajęć prowadzonych przez szkołę palić tytoniu, używać e- papierosów, pić alkoholu, używać narkotyków i innych środków odurzających.
16. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane).

17. Poza zajęciami edukacyjnymi telefon może być używany w trybie „milczy”.
18. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej.
19. Zaginięcie lub kradzież telefonu należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub Dyrektorowi Szkoły, a także policji.
20. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie telefonu do depozytu – aparat odbiera rodzic.
21. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie na terenie szkoły telefonu komórkowego.
22. Uczeń korzystający z prawa do nauki religii w szkole przyjmuje na siebie obowiązki zgodne z wymaganiami wynikającymi z nauczania religii.
23. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
24. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania.
25. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych lekcjach.
26. W okresie ustalonym przez Dyrektora Szkoły, każdy uczeń ma obowiązek korzystać z szatni. W szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży.
27. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
28. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.
29. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjeździe do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.
30. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
 - 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego;
 - 2) grupowych i indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji;
 - 3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub Rada Pedagogiczna.
31. Przez strój galowy należy rozumieć:
 - 1) dla dziewcząt – ciemna spódnica i biała bluzka;

2) dla chłopców – ciemne spodnie i biała bluzka.

31. Na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie nie zagrażające zdrowiu (np. niedopuszczalne są wysokie obcasy). Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz etyki. Wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotów.

§ 63

1. Szkoła informuje rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie, o zastosowanej wobec niego karze w formie pisemnej lub ustnej.
2. Nagrody przyznawane są w szczególności za:
 - 1) rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za dzielność i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a) pochwałę wychowawcy wobec klasy;
 - b) pochwałę Dyrektora Szkoły wobec uczniów i nauczycieli;
 - c) list pochwalny do rodziców;
 - d) dyplom uznania;
 - e) nagrodę rzeczową za bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu;
 - f) nagrodę rzeczową za udział w różnych konkursach
 - g) udział w imprezach zorganizowanych specjalnie dla uczniów wyróżniających się (wyjazd do teatru, na wycieczkę itp.)
 - i) świadectwo z białym - czerwonym paskiem.
 - 2) znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
3. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, lecz nie mogą one ośmieszać, hamować jego rozwoju, naruszać nietykalności i godności osobistej. Za naruszenie dobra wspólnego i godności ludzkiej, notoryczne zaniechanie obowiązków ucznia, naruszenie nietykalności osobistej, wulgarność i chuligaństwo, niszczenie mienia szkoły, wandalizm, palenie tytoniu, picie alkoholu, narkomania i inne naruszenie postanowień statutu uczeń może ponieść następujące kary:
 - 1) ustne upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) ustne upomnienie Dyrektora Szkoły;

- 3) pisemne upomnienie i zobowiązanie ucznia do poprawy,
 - 4) rozmowa Dyrektora Szkoły z uczniem w obecności jego rodziców
 - 5) naprawa lub odkupienie zniszczonego przez ucznia mienia szkolnego, po uzgodnieniu z rodzicami,
 - 6) zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych;
 - 7) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 8) przeniesienie do równorzędnej klasy;
 - 9) przeniesienie do innej szkoły na wniosek Dyrektora Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły może wystąpić do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, w przypadku gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:
- 1) zachowuje się w sposób demoralizujący lub agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów;
 - 2) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieży, wymuszeń, zastraszeń.
5. Od nałożonej przez wychowawcę kary uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni od dnia uzyskania kary.
6. Dyrektor w porozumieniu z przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu trzech dni i postanawia:
- 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
 - 2) odwołać karę;
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
7. Od decyzji podjętej przez Dyrektora Szkoły odwołanie nie przysługuje.
8. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
9. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
10. Propozycje do zmian praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
11. Proponowane zmiany wymagają akceptacji Rady Pedagogicznej.

12. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.

§ 64

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do złożenia skargi w terminie trzech dni od naruszenia praw ucznia w drodze:
 - 1) ustnej do:
 - a) wychowawcy,
 - b) pedagoga szkolnego,
 - c) Dyrektora Szkoły,
 - 2) pisemnej do:
 - a) Dyrektora Szkoły,
 - b) Rady Pedagogicznej,
2. W ciągu 14 dni uczeń lub jego rodzic otrzymuje pisemną odpowiedź od Dyrektora Szkoły.
3. W przypadku negatywnej odpowiedzi Dyrektora Szkoły rodzice ucznia mają prawo odwołać się do: Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorze Oświaty lub Kuratora Oświaty z powiadomieniem Dyrektora.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 65

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych do dokumentów specjalnej rangi:
 - 1) świadectw szkolnych,
 - 2) legitymacji służbowych i uczniowskich,
 - 3) dokumentów finansowo-rachunkowych i bankowych,
 - 4) protokołów zdawczo - odbiorczych.
2. Pieczęcie szkolne przechowywane są w metalowej szafie. Podczas urzędowania znajdują się w miejscu dostępnym dla pracownika, który jest za nie odpowiedzialny.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
5. Kurator oświaty może uchylić statut szkoły, albo niektóre jego postanowienia, jeżeli są sprzeczne z prawem.
6. Z wnioskiem o zmianę statutu lub jego części mogą występować Dyrektor Szkoły, Rada Rodziców, Rada Pedagogiczna i Samorząd Uczniowski.
7. Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Pedagogiczna większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regularnego składu Rady.
8. Szkoła posiada własny sztandar, hymn szkoły oraz ceremoniał szkolny.
9. Sztandar, hymn i flaga państwowa wykorzystywane są podczas uroczystych apeli szkolnych.

Statut wchodzi w życie Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 8/2019/2020 z dnia 19 listopada 2019 r. na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe z dnia 19 czerwca 2019 r. (Dz.U. z 2019 poz. 1148, 1078, 1680, 1681) i obowiązuje od dnia 01 grudnia 2019 r.

Spis treści

Rozdział I	3
Rozdział II	5
Rozdział III	13
Rozdział IV	21
Rozdział V	37
Rozdział VI	56
Rozdział VII	95
Rozdział VIII	102